



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 47] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 22, 1969 (अग्रहायण 1, 1891)
No. 47] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 22, 1969 (AGRAHAYANA 1, 1891)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

(PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, निर्यात और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

(Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India)

पुह मंत्रालय केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर 1969

सं० टी०-3/69-ए०डी०-5—निदेशक, केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो एवं महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना ने पंजाब पुलिस के एक अधिकारी श्री तरलोक सिंह बिहड़ को प्रतिनियुक्ति पर दिनांक 27-10-69 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश जारी होने तक के लिए केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो, दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना प्रभाग की अम्बाला शाखा में स्थानापन्न रूप से बरिष्ठ लोक अभियोजक के पद पर नियुक्त किया है।

बड़ी भाष
प्रशासन अधिकारी,
उत्तरे निदेशक, केंद्रीय अन्वेषण ब्यूरो एवं
पुलिस महानिरीक्षक,
विशेष पुलिस स्थापना

कार्यालय, भारत के महापंजीकार

नई दिल्ली-11, दिनांक 5 अक्टूबर 1969

सं० 6/33/69-ए०डी० 1—राष्ट्रपति जी, श्री ए० आई० बोरे को, जो राष्ट्रपति नमूना निरीक्षण निदेशालय में अधिकृत हैं,
M33601/69

दिनांक 22 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक गोवा, दमन एवं दियु और दादरा एवं नागर हवेली के जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधिकृत के कार्यालय में सहायक जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य कार्यालय पनाजी में होगा।

दिनांक 6 नवम्बर 1969

सं० 6/32/69-ए०डी० 1—राष्ट्रपति जी, हरियाणा असेनिक सेवा के अधिकारी श्री एस० एल० घानी को, दिनांक 22 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक हरियाणा जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना, अधिकृत के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य कार्यालय अम्बीजड़ में होगा।

ए० चन्द्रशेखर
भारत के महापंजीकार एवं पदेन संयुक्त सचिव

केंद्रीय रिजर्व पुलिस महानिदेशालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 5 अक्टूबर 1969

सं० जो०-2-67/69-ईस्ट०—श्री आर० जे० लफूवर, उप-महा निरीक्षक, केंद्रीय रिजर्व पुलिस अफसर को 16 मई, 1969

से 16 अगस्त तक दिये गये 93 दिनों के अवकाश के पश्चात् 17 अगस्त, 1969 से सरकारी सेवा से निवर्तन किया जाता है।

सं० ओ०-2-166/69-ईस्ट०—इस महानिदेशालय द्वारा पश्चिमी बंगाल राज्य के पुलिस अधिकारी श्री सी० ई० जैकोब (निलम्बन आधीन) जो कि केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की 4 बटालियन में, सहायक कमान्डेंट के पद पर थे की मृत्यु 31 जुलाई, 1969 को अति शोकपूर्वक घोषित की जाती है।

ह० अपठनीय
सहायक निदेशक (प्रशासन)
कृते महानिदेशक
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

नई दिल्ली-1, दिनांक 4 नवम्बर 1969

सं० टी० IX 7/69 एस० II—श्री सुखीजन्द सिंह ने स्थानान्तरण के फलस्वरूप तिथि 23-9-69 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस को ग्रुप सैन्टर में डिप्टी सुपरिण्डेंट आफ पुलिस के पद का कार्यभार छोड़ा और तिथि 13-10-60 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 8 में डिप्टी सुपरिण्डेंट आफ पुलिस के पद का कार्यभार सम्भाला।

ह० अपठनीय
महानिरीक्षक,
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस
नई दिल्ली

रक्षा मंत्रालय

आर्डनेन्स फैक्टरीज महानिदेशालय

कलकत्ता, दिनांक 5 नवम्बर 1969

सं० 1/69/ए०/जी०(ओ०ई०एफ०)—श्री धर्म चन्द वर्मा, स्थायी अधीक्षक को स्थानापन्न रूप से सुपरवाइजर के पद पर तारीख 22 अक्टूबर 1969 से, आगामी आदेशों तक, नियुक्त किया गया।

एस० एस० जौहरी,
अपर महानिदेशक, आर्डनेन्स फैक्टरीज

भारतीय लेखा परीक्षा एवं लेखा विभाग भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक का कार्यालय (वाणिज्य लेखा शाखा)

नई दिल्ली, दिनांक 7 नवम्बर 1969

सं० 1300-सी० ए० आई०/328-69—भारत के अतिरिक्त उपनियंत्रक और महालेखा परीक्षक ने मुख्य लेखा परीक्षक, वाणिज्य लेखा, उत्तरी क्षेत्र, नई-दिल्ली कार्यालय के श्री बी० डी० अग्रवाल, एक स्थायी अधीनस्थ लेखा सेवा (वाणिज्य) लेखाकार को अगला आदेश दिये जाने तक स्थानापन्न लेखा-अधिकारी के पद पर 3 अक्टूबर, 1969 (पूर्वाह्न) से नियुक्त किया है और उसी तिथि से महालेखाकार, बिहार कार्यालय में तैनाती का आदेश दिया है।

दिनांक 12 नवम्बर 1969

सं० 1312-सी० ए० आई०/341-69—भारत के अतिरिक्त उपनियंत्रक और महालेखा परीक्षक ने मुख्यलेखा परीक्षक वाणिज्य लेखा, उत्तरी क्षेत्र, नई दिल्ली कार्यालय के श्री एन० सी० जैन, एक अधीनस्थ लेखा सेवा (वाणिज्य) लेखाकार जो नेशनल बिल्डिंग कांस्ट्रक्शन कारपोरेशन में प्रतिनियुक्ति पर हैं, को 9 अक्टूबर, 1969 (अपराह्न) से "तन्निम नियम" के अन्तर्गत स्थानापन्न लेखा अधिकारी के रूप में नियुक्त करते हैं।

अमरेन्द्रनाथ मुखोपाध्याय
सहायक नियंत्रक और महालेखा परीक्षक
(वाणिज्य)

श्रम, रोजगार एवं नियोजन मंत्रालय

कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था

धनबाद, दिनांक 6 नवम्बर 1969

सं० पी० 8(10)/67—कोयला खान श्रम कोष नियमावली 1949 के नियम 5 के उप-नियम (1) (बी०) द्वारा प्रदत्त अधिकार का प्रयोग करते हुए कोयला खान श्रम कल्याण कोष की सलाहकार समिति ने दिनांक 4 और 5 अक्टूबर, 1969 की हुई बैठक में प्रधान नियोक्ता संघ एवं सिंगरैनी कम्पनी लिमिटेड द्वारा मानांकित सिंगरैनी कोलियरी कम्पनी लिमिटेड के डेपुटी जेनरल मैनेजर श्री एन० वासुदेवन को आन्ध्र प्रदेश कोयला क्षेत्र उप-समिति का सदस्य तं० एम० एस० 14(46)/62 दिनांक 11-1-1967 की अधिसूचना में त्याग पत्र दिये हुये श्री बी० जी० प्रधान के स्थान पर नियुक्त करना तय किया तथा तदनुसार निम्नोक्त सुधार करती है :—

"क्रम संख्या 4—श्री बी० जी० प्रधान डेपुटी जेनरल मैनेजर सिंगरैनी कोलियरी कम्पनी लिमिटेड" इन्दराज के स्थान पर "क्रम संख्या 4—श्री एम० वासुदेवन डेपुटी जेनरल मैनेजर सिंगरैनी कोलियरी कम्पनी लिमिटेड" का नाम अंकित होगा।

दिनांक 1969

सं० पी० 8(8)/67—कोयला खान श्रम कल्याण कोष नियमावली 1949 के नियम 5 के उप-नियम (1) (बी) द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए कोयला खान श्रम कल्याण कोष सलाहकार समिति इस संबंध में पूर्व प्रकाशित सभी अधिसूचनाओं को निष्प्रभ कर दिनांक 4 और 5 अक्टूबर, 1969 की बैठक में निम्नोक्ता संघों की हजारीबाग कोयला क्षेत्र उप-समिति का पुनर्गठन करती है :—

1. उपायुक्त हजारीबाग, अध्यक्ष
2. उपायुक्त, श्रम (कल्याण) सदस्य
बिहार, पटना।
3. सहायक उपायुक्त, श्रम, जमशेदपुर,

4. श्री ए० एन० बनर्जी,
क्षेत्र जेनरल मैनेजर (के),
बरकाकाना,
पत्तालय—बरकाकाना,
जिला—हजारीबाग ।
5. श्री एस० यज्ञेश्वरन्
क्षेत्र जेनरल मैनेजर (बी+के), कर्गली,
पत्तालय—बरमो,
जिला—हजारीबाग ।
6. श्री पी० एस० बाचा,
मुख्य खान अभियन्ता,
पश्चिम बोकारो कोलियरी,
पत्तालय—बाटोटाङ्ग,
जिला—हजारीबाग ।
7. श्री रामोदर पाण्डेय,
संगठन मंत्री,
कोलियरी मजदूर संघ,
पत्तालय—भुर्कुन्डा कोलियरी,
जिला—हजारीबाग ।
8. श्री आर० पी० सहाय,
शाखा मंत्री,
कोलियरी मजदूर संघ,
बोकारो कोलियरी शाखा,
पत्तालय—बोकारो,
जिला—हजारीबाग ।
9. श्री रामेन्द्र कुमार,
मंत्री, कोयला मजदूर संघ,
सयाल 'डी' कोलियरी,
पत्तालय—सयाल
जिला—हजारीबाग ।

एन० सी० डी०
सी० (पी०)
लिमिटेड

नियोक्ता
प्रतिनिधि

श्रमिक प्रति-
निधि

एस० एन० पाण्डेय,
कोयला खान कल्याण आयुक्त, धनबाद

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 6 नवम्बर 1969

सं० 28-77/69-सी० एच० एस०-1—स्थानांतरित होने पर डा० (श्रीमती) मंजुला रोहतगी ने 26 अगस्त, 1969 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अधीन अवर्त चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया और उसी दिन विलिंग्डन अस्पताल, नई दिल्ली में उसी पद का कार्यभार संभाल लिया ।

सं० 29-87/69-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा डा० (कुमारी) गुरबचन कौर को 4 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारी करने तक केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली के अन्तर्गत विशेष योजना में महिला चिकित्सा अधिकारी के रूप में पूर्णतः अस्थायी आधार पर नियुक्त करते हैं ।

टी० जे० सोताराम,
उप-निदेशक प्रशासन (के०स्वा०से०)

नई दिल्ली, दिनांक 6 नवम्बर 1969

सं० 11-1/69-प्रशासन-1—सहायक के पद पर प्रत्यावर्तित होने पर श्री हीरालाल बाहरी ने 15 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया ।

राष्ट्रपति केन्द्रीय सचिवालय सेवा के स्थायी चतुर्थ ग्रेड अधिकारी, श्री हीरालाल बाहरी, को 16 अक्टूबर, 1969 (पूर्वाह्न) से 45 दिन के लिए स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं ।

सं० 17-104/69-प्रशासन—राष्ट्रपति, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में तकनीकी अधिकारी, श्री पी० के० दत्ता को 30 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेश जारी करने तक उसी निदेशालय में सहायक औषध नियंत्रक (भारत) के पद पर तदर्थ आधार पर सहर्ष नियुक्त करते हैं ।

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में सहायक औषध नियंत्रक (भारत) के पद पर नियुक्त होने पर श्री पी० के० दत्ता ने 30 अक्टूबर, 1969 को पूर्वाह्न में उस निदेशालय में तकनीकी अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया ।

दिनांक 7 नवम्बर 1969

सं० 29-5/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक ने महालेखापाल, मैसूर के कार्यालय के एस० ए० एस० लेखापाल, श्री के० रंगानाथन को, जो इस समय राष्ट्रीय क्षयरोग संस्थान, बंगलूर में लेखापाल के रूप में कार्य कर रहे हैं, उसी संस्थान में 16 जून, 1969 (पूर्वाह्न) से 25 जुलाई, 1969 तक प्रशासनिक अधिकारी के पद पर तदर्थ आधार पर सहर्ष नियुक्त किया है ।

सं० 9-31/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक, नर्सिंग कालिज, नई दिल्ली की क्लिनिकल प्रशिक्षिका, कुमारी एस० एल० गुप्ता को 29 सितम्बर, 1969 (पूर्वाह्न) से और आगामी आदेश जारी करने तक जन-स्वास्थ्य नर्सिंग पर्यवेक्षक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं ।

2. जन-स्वास्थ्य नर्सिंग पर्यवेक्षक के पद पर नियुक्त होने पर कुमारी एस० एल० गुप्ता ने 29 सितम्बर, 1969 को पूर्वाह्न में नर्सिंग कालिज, नई दिल्ली में क्लिनिकल प्रशिक्षिका के पद का कार्यभार छोड़ दिया ।

दिनांक 11 नवम्बर 1969

सं० 9-38/69-प्रशासन-1—स्वास्थ्य-सेवा के महानिदेशक नर्सिंग कालिज की ट्यूटर, कुमारी एल० गुलाबानी को 25 अक्टूबर, 1969 (पूर्वाह्न) से और आगामी आदेश जारी करने तक उसी कालिज में वरिष्ठ ट्यूटर के पद पर नियुक्त करते हैं ।

वरिष्ठ ट्यूटर के पद पर नियुक्त होने पर कुमारी एल० गुलाबानी ने 25 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से ट्यूटर के पद का कार्यभार छोड़ दिया ।

सं० 11-1/69-प्रशासन-1—सहायक के पद पर प्रत्यावर्तित होने पर श्री एस० पी० रामन ने 30 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से स्वास्थ्य-सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया।

2. राष्ट्रपति, केन्द्रीय सचिवालय सेवा के स्थायी चतुर्थ ग्रेड अधिकारी श्री एस० पी० रामन को स्वास्थ्य-सेवा महानिदेशालय में 31 अक्टूबर, 1969 (पूर्वाह्न) से 60 दिन की अवधि के लिए स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

राजेन्द्र नारायण सक्सेना,
उप-निदेशक, (प्रशासन)

राष्ट्रीय पुरालेखागार भारत,

नई दिल्ली, दिनांक 22 अक्टूबर 1969

सं० एफ० 18-5/69-ए०-1—श्री जे० ए० चिन्ती, स्थायी सहायक पुरालेखाधिकारी (असिस्टेंट आर्किविस्ट) (पदक्रम-1) (ओ० आर०) (श्रेणी-II अराजपक्षित) को 8 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश होने तक सर्वथा तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप में कार्य करने के लिए पुरालेखाधिकारी (आर्किविस्ट) (ओ० आर०) (श्रेणी-II-राजपक्षित) नियुक्त किया जाता है।

2. उनका वेतन सामान्य नियमों के अधीन निश्चित किया जाए।

श्री मन्दन प्रसाद,
पुरालेखागार निदेशक
भारत सरकार

परमाणु ऊर्जा विभाग

मद्रास परमाणु विद्युत् परियोजना

मद्रास-6, दिनांक 6 नवम्बर 1969

सं० म०प०वि०प० 3 (16)/66-प्रशासन—मद्रास परमाणु विद्युत् परियोजना के विशेष कार्य अधिकारी, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के स्थायी आशुलिपिक तथा मद्रास परमाणु विद्युत् परियोजना के स्थानापन्न सुपरिण्टेंडेंट श्री एम० वेंकट रमणन को उसी परियोजना में 3 नवम्बर, 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक स्थानापन्न रूप से सहायक प्रशासन अधिकारी सहर्ष नियुक्त करते हैं।

एन० स्वामिनाथन
प्रशासन अधिकारी

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कार्मिक प्रभाग)

बम्बई-85, दिनांक 29 सितम्बर 1969

सं० पी० ए०/33(1)/69-आर० चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के नियन्त्रक इस केन्द्र के एक स्थायी आशुलिपिक तथा निदेशक के अस्थायी निजी सचिव, श्री कुलपरस राजन, जो 350-25-650 रु० के वेतनमान में कार्य कर रहे हैं, को उसी अनुसंधान

केन्द्र में 350-25-500-30-590-व्यवसायीक-30-800-व्यवसायीक-30-830-35-900 रुपये के परिशीलित वेतनमान में 1 अगस्त, 1969 के पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक नियुक्त करते हैं।

एस० पी० महादेव,
उप-स्थापना अधिकारी (आर०)

बम्बई-85, दिनांक 10 अक्टूबर 1969

सं० एन०/152/पी० एण्ड एस०/स्थापना-III—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के नियन्त्रक इस केन्द्र के एक स्थायी भण्डारी, श्री मल्लोत ओझि करुणाकरन नायर को 29 सितम्बर, 1969 के पूर्वाह्न से 7 नवम्बर, 1969 के अपराह्न तक श्री पी० ए० नारायणन, सहायक भण्डार अधिकारी, जिन्हें छुट्टी प्रदान की गई है, के स्थान पर सहायक भण्डार अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 1 नवम्बर 1969

सं० एच०/11/लिखा/स्थापना III—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के नियन्त्रक, केन्द्र के एक स्थायी सहायक लेखाकार तथा स्थानापन्न लेखाकार, श्री गजानन लक्ष्मणराव हल्लीपुर को 28 अक्टूबर, 1969 के पूर्वाह्न से 30 नवम्बर, 1969 के अपराह्न तक उसी केन्द्र में श्री एम० एम० कासबेकर, जिन्हें लेखा अधिकारी (द्वितीय) नियुक्त किया गया है, के स्थान पर सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

सं० के०/66/लिखा/स्थापना III—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के नियन्त्रक इस केन्द्र के एक स्थायी सहायक लेखा अधिकारी, श्री मूर्ति मंगेशराव कासबेकर को श्री एन० भानुरंगम, जिन्हें स्थानापन्न लेखा अधिकारी (तृतीय) नियुक्त किया गया है, के स्थान पर 28 अक्टूबर, 1968 के पूर्वाह्न से 30 नवम्बर, 1968 के अपराह्न तक उसी अनुसंधान केन्द्र में स्थानापन्न लेखा अधिकारी (द्वितीय) नियुक्त करते हैं।

दिनांक 4 नवम्बर 1969

सं० 1(3)/68/स्थापना V/91—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के नियन्त्रक, केन्द्र के एक स्थायी आशुलिपिक, श्री सीमूल थामस रत्नस्वामि को उसी अनुसंधान केन्द्र में 13 अक्टूबर, 1969 से 21 नवम्बर, 1969 तक की अवधि के लिए श्री एम० बालकृष्णन, स्थानापन्न सहायक कार्मिक अधिकारी, जिन्हें छुट्टी प्रदान की गई है, के स्थान पर स्थानापन्न सहायक कार्मिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

आर० वी० पिन्टो,
उप-स्थापना अधिकारी

औद्योगिक विकास, आन्तरिक व्यापार तथा समन्वय-कार्य मंत्रालय

विकास आयुक्त (सधु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 14 अक्टूबर 1969

सं० 12(617)/69-प्रशासन (जी)—सधु उद्योग सेवा संस्थान, बम्बई के अधीन विकास केन्द्र, पूना में कनिष्ठ क्षेत्र अधि-

कारी के रूप में पदावनति होने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, कानपुर के सहायक निदेशक (ग्रेड-2) श्री ओ० के० गुप्ता ने 15-9-1969 के पूर्वार्द्ध अपने पद का कार्यभार त्याग दिया।

दिनांक 5 नवम्बर 1969

सं० 12(634)/69-प्रशासन (जी०)—विकास आयुक्त (लघु उद्योग) नई दिल्ली ने, विकास आयुक्त (लघु उद्योग) कार्यालय के श्री इनामुल रहमान किदवर्दी, कनिष्ठ क्षेत्र अधिकारी को अगले आदेश मिलने तक लघु उद्योग सेवा संस्थान, नई दिल्ली के कार्यालय में सहायक निदेशक (ग्रेड 2) के रूप में नियुक्त किया है। उन्होंने 30 सितम्बर 1969 के अपराह्न से सहायक निदेशक (ग्रेड 2) का पद ग्रहण किया।

जगपति सहाय भटनागर

उप-निदेशक (प्रशासन)

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) की ओर से

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क तथा सीमाशुल्क समाहृतलय

कानपुर, दिनांक 19 जून 1969

सं० 58/69—श्री अब्दुल सतीफ उसमानी प्रवर श्रेणी निरीक्षक केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समेकित खंड कानपुर की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध (ई० बी०) 30-800 कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एम० ओ० आर० (1) कानपुर में 29-5-1969 के अपराह्न में श्री पी० एन० सिंह अधीक्षक श्रेणी-2 से कार्यभार ग्रहण कर उनको स्थानान्तरण हेतु भार मुक्त किया।

सं० 59/69—श्री बाबूलाल स्थायी उप अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पादन शुल्क मुख्यालय कानपुर की नियुक्ति स्थानान्तरण रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतनमान रु० 350-25-500-30-590-दक्षतारोध (ई० बी०) 30-800 दक्षतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने दिनांक 29-5-1969 के पूर्वार्द्ध में केन्द्रीय उत्पाद शुल्क निरीक्षण दल नं० कानपुर में श्री बन्देश्वर जौदी अधीक्षक श्रेणी-2 से कार्यभार ग्रहण कर उनको भार मुक्त किया।

सं० 60/1969—श्री गिरीसकुमार सिन्हा, प्रवर श्रेणी निरीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समेकित खंड लखनऊ की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 दक्षतारोध (ई० बी०) 30-800 दक्षतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने दिनांक 31-5-69 अपराह्न केन्द्रीय उत्पादन शुल्क एम० ओ० आर० 7 कामपुर का श्री ए० एच० खान अधीक्षक श्रेणी-2 से कार्यभार ग्रहण कर उनको स्थानान्तरण हेतु भार मुक्त किया।

सं० 61/69—श्री श्री कृष्ण सिन्हा, प्रवर श्रेणी निरीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क मुख्यालय कानपुर की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590-दक्षतारोध-30-800 दक्षतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने केन्द्रीय उत्पाद

शुल्क मुख्यालय कानपुर में दिनांक 28-5-69 के अपराह्न में अधीक्षक श्रेणी-2 का कार्यभार ग्रहण किया।

सं० 62/1969—श्री सुरेन्द्र गोपाल भटनागर स्थायी उप अधीक्षक, केन्द्रीय उत्पाद शुल्क राजाका रामपुर एम० ओ० आर० की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध (ई० बी०) 30-800 कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एम० ओ० आर०-1 आगरा में दिनांक 4-6-1969 के पूर्वार्द्ध में अधीक्षक श्रेणी-2 का कार्यभार ग्रहण किया।

सं० 63/1969—श्री आदित्य नारायण दीक्षित प्रवर श्रेणी निरीक्षक केन्द्रीय उत्पाद शुल्क समेकित खण्ड कानपुर की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध (ई० बी०) 30-800 कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एम० बी० आर० (1) कायमगंज में 31-5-1969 के अपराह्न में अधीक्षक श्रेणी-2 का कार्यभार ग्रहण किया।

सं० 64/69—श्री नरेन्द्र सिंह भटनागर, प्रवर श्रेणी निरीक्षक केन्द्रीय उत्पाद शुल्क गाजियाबाद की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतनमान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध (ई० बी०) 30-800 कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने राजा का रामपुर एम० ओ० आर० में 5-6-69 के पूर्वार्द्ध में श्री सूरजभान उपाध्याय अधीक्षक श्रेणी-2 से कार्यभार ग्रहण कर उनको अतिरिक्त भार से मुक्त किया।

दिनांक 24 जून 1969

सं० 71/1969—श्री राम सनेही साह पांडे प्रवर श्रेणी निरीक्षक, समेकित खंड आगरा की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध (ई० बी०) 30-800 कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने 9-6-1969 के अपराह्न में अधीक्षक श्रेणी 2 के पद का कार्यभार बुलन्दशहर में ग्रहण कर श्री एच० आई० वर्मा अधीक्षक श्रेणी-1 को स्थानान्तरण हेतु भार मुक्त किया।

दिनांक 28 जून 1969

सं० 72/69—श्री चन्द्रामोहन भटनागर, स्थानापन्न उप अधीक्षक केन्द्रीय उत्पादन शुल्क एम० ओ० आर० 1 कायमगंज की नियुक्ति स्थानापन्न रूप से अधीक्षक श्रेणी-2 के वेतन मान रु० 350-25-500-30-590 कुशलतारोध 30-800-कुशलतारोध 30-830-35-900 में दूसरे आदेश मिलने तक के लिये की गई है। उन्होंने कानपुर एम० ओ० आर० 3 में दिनांक 2-6-69 पूर्वार्द्ध में श्री हरीशचन्द्र सक्सेना अधीक्षक श्रेणी-2 केन्द्रीय उत्पादन शुल्क से कार्यभार ग्रहण कर उनको अतिरिक्त भार से मुक्त किया।

बी० पार्थासारथी,
समाहर्ता

इंस्ट्रुमेंटल कोच फंडरी

मद्रास-38, दिनांक 10 नवम्बर 1969

सं० पी०बी०/जी०जी०/9/मिस०/Vol. II.—श्री एल० ए० रोजारियो, सहायक भंडार नियंत्रक (श्रेणी II) जो ता० 25-9-69 से 7-10-1969 तक निवृत्ति पूर्व छुट्टी पर थे, ता० 7-10-69 के अपराह्न से रेलवे सेवा से निवृत्त हो गये।

श्री आर० राजगोपालन, स्थानापन्न सहायक इंजीनियर/जल-व्यवस्था (श्रेणी II) को ता० 21-10-69 के अपराह्न से श्रेणी III सेवा को रिक्त किया गया है।

टी० बी० माधव,
उप-मुख्य कार्मिक अधिकारी
कृते महाप्रबन्धक

रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 एवं वरदराजा चिट फंडस प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

पाण्डिचेरी, दिनांक 9 सितम्बर 1969

सं० 213/96/69—कम्पनीज एक्ट 1956 की धारा 560 उपधारा (5) के अनुसार इस द्वारा सूचना दी जाती है कि सर्व श्री वरदराजा चिट फंडस प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से हटा दिया गया है और उक्त कम्पनी भंग हो गई है।

एन० कृष्णमूर्ति, कम्पनी रजिस्ट्रार, पाण्डिचेरी

संघ लोक सेवा आयोग**नोटिस****क्लर्क ग्रेड परीक्षा, 1970**

नई दिल्ली, दिनांक 22 नवम्बर 1969

सं० एफ० 16/5/69-ई०I(बी०)—भारत के राजपत्र दिनांक 22 नवम्बर, 1969, में गृह मंत्रालय द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार निम्नलिखित सेवाओं में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैवराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, श्रीनगर, त्रिवेंद्रम तथा विदेश स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशन में 27 मई, 1970 को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी :—

- (i) भारतीय विदेश सेवा (बी०)—ग्रेड VI;
[Indian Foreign Science (B)-Grade VI].
- (ii) रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा—ग्रेड II;
[Railway Board Secretariat Clerical Science—Lower Division Grade].
- (iii) केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड;
[Central Secretariat Clerical Science—Lower Division Grade].

(iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड;

[Armed Forces Headquarters Clerical Science—Lower Division Grade].

(v) संसदीय कार्य विभाग, नई दिल्ली, में अवर श्रेणी क्लर्क के पद,

[Posts of Lower Division Clerk in Department of Parliamentary Affairs, New Delhi].

(vi) अनुसंधान डिजाइन और मानक संगठन महा निदेशालय, लखनऊ, में अवर श्रेणी क्लर्क के पद;

[Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Research Designs and Standards Organisation, Lucknow].

(vii) आयुध कारखाना महा निदेशालय, कलकत्ता में अवर श्रेणी क्लर्क के पद; और

[Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta].

(viii) भारत सरकार के कुछ ऐसे विभागों तथा सम्बद्ध कार्यालयों के अवर श्रेणी क्लर्कों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (बी०)/रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा/केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा में शामिल नहीं हैं।

[Posts of Lower Division Clerk in other Departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Central Secretariat Clerical Service/Armed Forces Headquarters Clerical Service.]

आयोग यदि चाहे तो परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहाँ, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर विभिन्न सेवाओं और पदों के लिए भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या नीचे दी गई है :—

- (i) भारतीय विदेश सेवा (बी०)—ग्रेड VI; 30
- (ii) रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा—ग्रेड II; 10
- (iii) केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड; 500
- (iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा—अवर श्रेणी ग्रेड; 350
- (v) संसदीय कार्य विभाग, नई दिल्ली, में अवर श्रेणी क्लर्क के पद; *
- (vi) अनुसंधान डिजाइन और मानक संगठन महा निदेशालय, लखनऊ, में अवर श्रेणी क्लर्क के पद; *
- (vii) आयुध कारखाना महा निदेशालय, कलकत्ता, में अवर श्रेणी क्लर्क के पद; और *

(viii) भारत सरकार के कुछ ऐसे विभागों तथा सम्बद्ध कार्यालयों के अवर श्रेणी क्लर्कों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (बी)/रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा/केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा में शामिल नहीं हैं।

*बाद में घोषित की जाएगी।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

उपर्युक्त रिक्तियों में से कुछ रिक्तियाँ भूतपूर्व सैनिकों के लिए भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार आरक्षित रहेंगी।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. गृह-मंत्रालय की अधिसूचना 8/55/69-सी०एस०(II), दिनांक 22 नवंबर, 1969, के उपबन्धों के अनुसार उम्मीदवार परीक्षा की योजना में निर्धारित किसी एक या एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन कर सकता है।

यदि वह एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन-पत्र भेजने की आवश्यकता है। उपाबंध-I में उल्लिखित शुल्क भी उसे केवल एक ही बार देना होगा, उस प्रत्येक सेवा/पद के लिए अलग अलग नहीं जिस के लिए वह आवेदन कर रहा है।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र में जिन सेवाओं/पदों के लिए वह विचार किए जाने का इच्छुक है उनके संबंध में अपना वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप से बताना चाहिए। उसे यह सलाह भी दी जाती है कि वह अपनी इच्छानुसार जितनी चाहे उतनी वरीयताओं का उल्लेख करे ताकि, योग्यताक्रम में उस के स्थान को ध्यान में रखते हुए, नियुक्ति करते समय उसकी वरीयताओं पर भली-भांति विचार किया जा सके।

आवेदन-पत्र में उम्मीदवार द्वारा आरंभ में उल्लिखित सेवाओं/पदों के वरीयता-क्रम में परिवर्तन से संबंध किसी भी अनुरोध पर तब तक विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसा अनुरोध 31 जुलाई, 1970, को या इससे पूर्व संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में प्राप्त न हो जाए।

5. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को आवेदन करना चाहिए निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण एक रुपया भेज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम स्पष्ट बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदन-प्रपत्र आयोग के आउटर पर

एक रुपया नकद देकर भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

6. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, के पास 5 जनवरी, 1970, को या उसके पूर्व उपाबंध-II में उम्मीदवारों को दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुंचाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

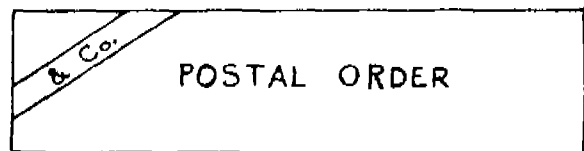
किन्तु विदेशों में तथा अंडमान और निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीप समूहों में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 19 जनवरी, 1970 तक लिए जाएंगे। (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो 5 जनवरी, 1970, के पहले की किसी तारीख से विदेश में या अंडमान और निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीप समूहों में रह रहे हों।

नोट: आवेदन-प्रपत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

7. निर्धारित शुल्क (देखिए उपाबंध-I) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिए।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे, उसे एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए उन विस्थापित व्यक्तियों पर तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रस्थापित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होता जो क्रमशः 1 जनवरी 1964, 1 जून, 1963 और 1 नवंबर, 1964, को या उसके बाद भारत आए हैं और उपाबंध -I के पैरा-3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए :

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE".

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि पोस्टल आर्डरों को रेखांकित किए बिना या उन पर "PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE." लिखे बिना भेजना सुरक्षित नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा व्यौरा आवेदन-पत्र के कालम 28 में दर्ज कर देना चाहिए।

8. यदि कोई उम्मीदवार मई, 1969, में ली गई क्लर्क ग्रेड परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षा-परिणाम अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना ही निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन

पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1969 के परीक्षा परिणाम के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उस के अनुरोध पर इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उस को उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबंध-I के पैरा 2 के अनुसार उस उम्मीदवार को लौटा दिया जाता है जिस को परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाता।

9. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन पत्र भेज देने के बाद इस परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहे तो उसे इस विषय में अपना लिखित अनुरोध सचिव, संघ लोक सेवा, आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 को भेज देना चाहिए ताकि वह उनके पास 28 मार्च, 1970 को या उसके पूर्व अवश्य पहुंच जाएं। इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी तब रद्द कर दी जाएगी तथा उसे उपाबंध I के पैरा 2 में उल्लिखित विधि के अनुसार शुल्क वापस लौटा दिया जाएगा।

उम्मीदवारी वापस लेने से संबंध ऊपर निर्धारित सारीख के बाद आयोग के कार्यालय में प्राप्त होने वाले किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

10. आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्यौरा दिया जाए :—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित किया गया हो)।
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)।
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

जिन पत्रों आदि में यह ब्यौरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः “कसक ग्रेड परीक्षा, 1970” लिख देना चाहिए।

डी० आर० कोहली
उप-सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

उपाबंध-I

शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान अवश्य करें :—

₹ 12.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ₹ 3.00)। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को देय रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी

चाहिए। आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी से संबंध किसी भी दावे को, नोटिस के पैरा 9 में दी गई स्थिति को छोड़कर, स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या भ्रम के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा। किन्तु यदि आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया है, परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा परीक्षा में प्रवेश देने के अपने निर्णय की सूचना देने से पूर्व वह किसी उम्मीदवार को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है तो उसको ₹ 3.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को ₹ 1.00) की राशि वापस कर दी जाएगी।

3. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से सन्तुष्ट हो कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964 को, या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से भारत आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है या वह बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है, और निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

उपाबंध-II

उम्मीदवारों की हितायतें

1. इस नोटिस के पैरा 5 के अनुसार इस परीक्षा से संबंध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुमे हुए स्थान में परिवर्तन से संबंध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

यदि कोई उम्मीदवार किसी विदेश स्थित भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहता हो तो उसे अपनी पसंद से क्रमानुसार दो अन्य भारतीय मिशनों (जहाँ स्वयं जिस देश में है उससे भिन्न देशों में स्थित) के नाम भी वैकल्पिक केन्द्रों के रूप में देने चाहिए। उम्मीदवार को आयोग यदि चाहे तो, उसके द्वारा उल्लिखित तीन मिशनों में से किसी भी एक में परीक्षा में बैठने के लिए कह सकता है।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र, साक्ष्यकन प्रपत्र तथा पावती काई अपने हाथ से भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र, साक्ष्यकन प्रपत्र तथा पावती काई सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को सीधे भेजना

चाहिए ताकि वह उनके नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवार से, आयोग यदि चाहे तो, इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 6 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी या अस्थायी रूप से सरकारी नौकरी में हो, उसे अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी औद्योगिक संगठनों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले अन्य सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अन्तिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए।

- (i) निर्धारित शुल्क के लिए **रेखांकित किए हुए** भारतीय पोस्टल आर्डर, जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों (देखिए, उपाबन्ध—I)
- (ii) आयु का प्रमाण-पत्र
- (iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र
- (iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र
- (v) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट—आकार (लगभग 5 सें. मी. × 7 सें. मी.) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii), (iii), (iv) और (v) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा निम्नलिखित है :—

(i) निर्धारित शुल्क के लिए **रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर** :—सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर रहनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर **रेखांकित किए**

जाएँ और इस प्रकार भरे जाएँ :—

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE"

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

नोट :—जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 12.00 के बराबर और अनसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएँ, और उनसे कहा जाए कि वे इस राशि को लेखा शीर्ष "XXI—Miscellaneous Department Examination Fees-Receipts of the Union Public Service Commission" में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजे।

(ii) **आयु का प्रमाण-पत्र** :—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र (सैकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के सम्बन्धित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक-पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हो। हिदायतों के इस भाग में आए "मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र" के अन्तर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

यदि कोई उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन का अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र भेजने में असमर्थ हो तो उसे प्रमाण-पत्र न भेजने के लिए उचित स्पष्टीकरण भी अवश्य देना चाहिए। ऐसे उम्मीदवार का पैरा 4 (IV) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर उस विद्यालय के प्रिंसिपल/हेडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल रूप में (उसकी एक प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए।

जहाँ से वह मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा में बैठा हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी आयु/जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या समकक्ष योग्यता का अपना मूल प्रमाण-पत्र यथाशीघ्र प्रस्तुत करना होगा। यदि आगे चल कर उसके द्वारा आवेदन-पत्र में लिखी गई जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म की तारीख से भिन्न पाई गई और इस बारे में संघ लोक सेवा आयोग की संतुष्टि के लिए कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया गया होगा, तो उसे अनर्ह घोषित कर दिया जाएगा।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन हिदायतों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट : 1—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटड स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट : 2—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट : 3—जिस उम्मीदवार ने (i) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (ii) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों की तैयार रखने वाली किसी मान्यताप्राप्त स्कूल, (iii) श्री अरविन्द अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडेचेरी, का हायर सैकन्डरी कोर्स या (iv) दिल्ली पालिटेकनीक के तकनीकी उच्चतरमाध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से पैरा 4(iv) के नीचे नोट 3 के बाव निर्धारित फार्म पर लिया गया आयु का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए। इसके अतिरिक्त आयु के प्रमाण के रूप में कोई अन्य प्रमाण-पत्र अपेक्षित नहीं होगा।

नोट : 4—जिन विस्थापित लोगों के मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो, उन्हें संबद्ध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबद्ध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हेडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

नोट : 5—जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी नौकरी में हैं उनकी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को जन्म की तारीख और शैक्षिक योग्यता के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(iii) **चरित्र का प्रमाण-पत्र :—**उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के किसी प्राधिकारी (जैसे प्रिंसिपल, प्राक्टर, डीन आदि) से, जिसमें वह पढ़ रहा हो या जिस में वह आवेदन करने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक वर्ष तक पढ़ चुका हो, चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए।

प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले को अपना पूरा पदनाम लिखना चाहिए।

नोट : 1—जिस उम्मीदवार ने आवेदन-पत्र भेजने की तारीख से पिछले तीन वर्ष में कम से कम एक शैक्षिक वर्ष तक किसी शिक्षा संस्था में अध्ययन न किया हो वह किसी सेवा-रत राजपत्रित अधिकारी से चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेज सकता है।

नोट : 2—चरित्र का एक ही प्रमाण-पत्र अपेक्षित है।

(4) **शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र :—**उम्मीदवार को अपना मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 7 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा-निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबद्ध अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

नोट : 1—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो, उसे उस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल एस० एस० एल० सी० परीक्षा परिणाम की प्रविष्टियों वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट : 2—जिस उम्मीदवार ने (i) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (ii) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यता प्राप्त स्कूल, (iii) श्री अरविन्द अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडेचेरी, का हायर सैकन्डरी कोर्स या (iv) दिल्ली पालिटेकनीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से, नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिया गया शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए।

नोट : 3—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण करने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारंभ होने से पहले समाप्त हो जाए। ऊपर के पैरा 4 (iv) में अपेक्षित

शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र जब तक प्रस्तुत न कर दिया जाए तब तक ऐसे उम्मीदवारों को, नीचे निर्धारित फार्म में, संबद्ध स्कूल के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से एक प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए।

यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनंतिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण-जल्दी-से-जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से अधिक-से-अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म [वेबिपैरा 4(ii) का चौथा उप-पैरा और उसके नीचे का मोट 3, तथा उपर्युक्त मोट 2 और मोट 3]

प्रमाणित किया जाता है कि :

(1) श्री/श्रीमती/कुमारी* सुपुत्र/सुपुत्री* श्री इस विद्यालय की कक्षा को जो कि हायर सेकंडरी स्कूल/इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन/श्री अरविन्द अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडेचेरी के हायर सेकंडरी पाठ्यक्रम/दिल्ली पालीटेक्नीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय* के पाठ्यक्रम की उपांतिम कक्षा है, उत्तीर्ण कर चुके/चुकी* हैं में पढ़ रहे/रही* हैं।

(2) यह द्वारा संचालित परीक्षा में मास, 19 में बैठने वाले/वासी* है/बैठ चुके/बैठ चुकी* है।

(3) इस विद्यालय के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उनकी जन्म की तारीख है। इस तारीख की स्थानांतरण प्रमाण-पत्र विद्यालय में विद्यार्थी के दाखिले के समय उसकी ओर से प्रस्तुत किए गए विवरण* से पुष्टि कर ली गई है।

(हेडमास्टर/प्रिंसिपल* के हस्ताक्षर)

तारीख (विद्यालय का नाम)

स्थान

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

(V) फोटो की तीन प्रतियां:—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से० मी० × 7 से० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक-एक प्रति क्रमशः आवेदन पत्र तथा साक्ष्यक प्रपत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और तीसरी प्रति आवेदन पत्र के साथ अच्छी तरह नथी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र अधूरा या गलत भरा हुआ होगा या उसके साथ ऊपर पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv) और 4(v) में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा तो यह आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता

है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और उनको [ऊपर पैरा 4 (iv) के मोट 2 में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र भेजने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें, और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आमतौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल, अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वृत्तिक (स्टाड्वेंडरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों के द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म:—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी* सुपुत्र/सुपुत्री* श्री जो गांव/कस्बा* जिला/मंडल* राज्य/संघ राज्य क्षेत्र* के/की* निवासी हैं, जाति/आदिम जाति* के/की* हैं जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति* के रूप में मान्यता दी गई है:— अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956,*

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956.*

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959.*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962.*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962.*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश)
आदेश, 1967 *

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु) अनुसूचित जातियां आदेश,
1968*

संविधान (गोआ, दमन दियु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश,
1968*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी*
और/या*—उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*
..... जिला/मंडल*
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र* में
रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर.....

**पदनाम.....

(कार्यालय की मोहर)

राज्य

स्थान—

संघ राज्य क्षेत्र*

तारीख.....

*जो शब्द लागू न हों उन्हें वृपया काट दें।

नोट:—यहां "आम तौर से रहने/रहती हैं" का अर्थ वही होगा
जो "रिप्रेजेंटेशन आफ दि पीपुल ऐक्ट, 1950"
की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए
सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लेक्टर/
डिप्टी कमिशनर/ऐडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी
क्लेक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडिअरी मैजिस्ट्रेट/सिटी
मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/
एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा अरिस्टेंट कमिशनर।

* (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडिअरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का
नहीं।)

(ii) चीफ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/ऐडीशनल चीफ प्रेसिडेन्सी
मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवेन्यू अफसर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न
हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार
और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(v) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेंट
अफसर (लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनदिवि
द्वीप-समूह)।

7. (i) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में
छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित किसी भी व्यक्ति

को दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट से,
अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से अथवा उस क्षेत्र के
जिला मैजिस्ट्रेट से जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया
गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने
के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक
विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी 1964 को, या उसके बाद
भारत आया है। उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार
के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान
मण्डल के किसी सदस्य से लिया या मूल प्रमाण-पत्र भी यह
दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह निर्धारित शुल्क दे
सकने की स्थिति में नहीं है।

(ii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में
छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति
को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया
इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत,
करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है, जो अक्टूबर
1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर 1964
को या उसके बाद भारत आया है। उसको किसी जिला अधिकारी
से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद्
या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-
पत्र भी यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह निर्धारित
शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में
छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को
भारतीय राज दूतावास रंगून द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान
प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत
करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून 1963
को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह
निवासी है, उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह
दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक
प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत
आया है। उसको किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी
राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद् या राज्य विधान मण्डल
के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने
के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने
की स्थिति में नहीं है।

(iv) नियम 2 के अंतर्गत भूतपूर्व सैनिकों के लिये आरक्षित
रिक्तियों के लिये आवेदन करने वाले भूतपूर्व सैनिक को, यल सेना/
वायु सेना/नौ सेना प्राधिकारियों द्वारा जारी किया गया मूल सेवा-
मुक्ति प्रमाण पत्र (Discharge Certificate) उसकी एक
प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये
कि वह एक भूतपूर्व सैनिक है। इस प्रमाण-पत्र में उसके सशस्त्र
सेनाओं में भरती होने की वास्तविक तारीख तथा सशस्त्र सेनाओं
से निर्मुक्त होने की तारीख अवश्य लिखी होनी चाहिये।

(v) नियम 6 (ग) (ii) अथवा 6 (ग) (iii) के अंतर्गत
आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित
व्यक्ति को दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट

से, अथवा सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट से, अथवा उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी 1964 को अथवा उसके बाद भारत आया है।

(vi) नियम 6 (ग) (iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया या मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि उसने किसी स्तर पर फेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(vii) नियम 6 (ग) (v) अथवा 6 (ग) (vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है, जो अक्टूबर 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद भारत आया है।

(viii) नियम 6 (ग) (vii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियू के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी भांग की पुष्टि के लिये निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत करना चाहिये :—

- (1) सिविल प्रशासन का निदेशक;
- (2) कौंसिलहोस के प्रशासक (Administrators of Concelhos)।

(ix) नियम 6 (ग) (viii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टंजानिया (भूतपूर्व टांगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को, उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(x) नियम 6 (ग) (ix) अथवा 6 (ग) (x) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है, उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून 1963 को या उसके बाद भारत आया है।

(xi) नियम 6 (ग) (xi) अथवा 6 (ग) (xii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा

सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वासन, रक्षा मंत्रालय, से नीचे निर्धारित फार्म पर लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिये प्रस्तुत करना चाहिये कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्रों में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाणपत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट के रैंक नं० श्री रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/ अशांतिग्रस्त क्षेत्र में* फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर
पदनाम
तारीख

*जो शब्द लागू न हो, उसे काट दें।

8. (क) यदि किसी व्यक्ति के लिये पात्रता प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिये भारत सरकार के गृह मंत्रालय को आवेदन करना चाहिये।

(ख) यदि किसी व्यक्ति के लिये पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक न हो तो उसे प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने नान-जुडीशियल स्टाम्प पेपर पर नीचे लिखे किसी भी रूप में (जो उउ पर लागू होता हो) शपथ लेकर शपथ-पत्र (एफिडेविट) प्रस्तुत करना चाहिये :—

- (1) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई 1948 से पहले उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ।"
- (2) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई 1948 को या उसके बाद उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तौर पर भारत में रह रहा हूँ और मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने संविधान के अनुच्छेद 6 के अधीन स्वयं को भारत के नागरिक के रूप में पंजीकृत करा लिया है।"
- (3) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं पात्रता प्रमाण-पत्र के बिना ही संविधान के लागू होने की तारीख, अर्थात् 26 जनवरी, 1950 से पहले संघ की सेवा में आ गया था और तब से मैं लगातार उसी सेवा में हूँ और मेरे सेवाकाल का क्रम नहीं टूटा है।"

नोट :—यदि कोई उम्मीदवार ऊपर की मद (2) के अंतर्गत आता है तो वह ऊपर के उप-पैरा (ख) में अपेक्षित, प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने लिये गए शपथ-पत्र के स्थान पर भारत के नागरिक के रूप में पंजीकरण का मूल प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत कर सकता है।

9. ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(vi), 6, 7 और 8(ख) में उल्लिखित मूल, प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) प्रवेश भेजे जाने चाहिए। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियाँ स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 और 8(ख) के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियाँ अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभिप्रमाणित प्रतियाँ भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(ii), 4(iii), 4(vi), 6, 7 और 8(ख) में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो, और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिये और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिये। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठे हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिये। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन-पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिये।

10. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किये जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-प्रपत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से सम्बद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिये आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिये।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। परन्तु यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिये उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिये। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किये जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में ली गई परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से सम्बद्ध पुस्तिकाओं की प्रतियों की बिक्री मैनेजर आफ

पब्लिकेशन, निचिल लाइन्स, दिल्ली-6 के द्वारा की जाती है और उन्हें वहाँ से केवल मेल आडर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (i) किताब महल, 14-ए बैरक्स, जनपथ, नई दिल्ली और (ii) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो, 8, हेस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता-1 से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न मुफ्तिसल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

14. आवेदन-पत्र से संबद्ध पत्र-व्यवहार :—आवेदन पत्र सेज संबद्ध सभी पत्र आवि, सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर, हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा व्योरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

(i) परीक्षा का नाम

(ii) परीक्षा का महीना और वर्ष

(iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)

(iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)

(v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता

ध्यान दें :—जिन पत्रों आदि में यह व्योरा नहीं होगा, सम्भवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

15. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर पर भेजे गए पत्र आवि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 14 में उल्लिखित व्योरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

बिज्ञापन सं० 47

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-69 को निर्धारित आयु-सीमाओं के अन्तर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को, उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसी छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में पाकिस्तान से आए विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित एवं कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से सुयोग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा बतान न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारम्भिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक-सेवा आयोग, पोस्ट बॉक्स संख्या 186, नई दिल्ली, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें, और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23×10 सें० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए, लिफाफे पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिए आवेदन-प्रपत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-64 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए ऐसे तथा 1 जून, 1963 और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित विस्थापित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-प्रपत्र न मिलने पर, सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। यदि आवश्यक समझा गया तो उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए रु० 2.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर सहित, आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तारीख 22 दिसम्बर, 1969 (विदेशों तथा अंडमान एवं निकोबार, लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 5 जनवरी, 1970) है। खजाना रसीद स्वीकार नहीं की जाएगी।

क्रम-संख्या 1 का पद स्थायी है। क्रम-संख्या 8 का पद स्थायी है किन्तु उस पर नियुक्ति अस्थायी आधार पर की जाएगी। क्रम-संख्या 6, 10, 12, 13 तथा 17 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके स्थायी कर दिए जाने की संभावना है। क्रम-संख्या 2, 14, 15 तथा 16 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 7 तथा 9 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके दीर्घकालीन आधार पर चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 11 का पद अस्थायी है किन्तु उसके चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 3 के पद अस्थायी है। क्रम-संख्या 4 तथा 5 में फेलोशिप की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष होगी।

क्रम-संख्या 2 तथा 11 के पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम-संख्या 3 के दो पद तथा क्रम-संख्या 9 का पद, अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। यदि आरक्षित वर्गों के उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते तो उपर्युक्त सभी पदों को अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम-संख्या 13 का पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है और इसके लिए केवल उन्हीं को आवेदन करना चाहिए।

1. एक वनस्पति रक्षण सलाहकार एवं टिड्डी (Locust) नियन्त्रण निदेशक, वनस्पति रक्षण, संगरोध तथा भांडार निदेशालय; खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग)। वेतन :—रु० 1600-100-1800। आयु :—वरीयतः 50 वर्ष से कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणिशास्त्र, कृषि-प्राणिशास्त्र या कीटविज्ञान (Entomology) में “डॉक्टरेट अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) कीट-पतंगों (Pests) टिड्डी नियन्त्रण का लगभग बारह वर्ष का व्यावहारिक अनुभव जिसमें इस क्षेत्र में

प्रयुक्त अनुसन्धान का पर्याप्त अनुभव सम्मिलित हो। (iii) वनस्पति रक्षण से संबद्ध व्यावहारिक समस्याओं की जानकारी। (iv) किसी बड़े कार्यालय या संगठन के संचालन का प्रशासनिक अनुभव।

2. एक विशेष अधिकारी (प्रगति), प्रसार निदेशालय; खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग)। वेतन :—रु० 590-30-830-35-900। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि अर्थशास्त्र या अर्थशास्त्र में “मास्टर” डिग्री या कृषि-अर्थशास्त्र में विशेषज्ञता सहित एम० एस-सी० (कृषि) अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) कृषि या समवर्गी विषयों के क्षेत्र में उत्तरदायित्व-पूर्ण पद पर आंकड़ों के संग्रह, विश्लेषण तथा निर्वचन (Interpretation) का लगभग तीनवर्ष का अनुभव।

3. चार सहायक तकनीकी सलाहकार/खाद्य एवं पोषाहार (Nutrition) प्रसार अधिकारी, खाद्य एवं पोषाहार बोर्ड; खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (खाद्य विभाग)। वेतन :—रु० 400-40-800-950। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कार्बनिक-रसायनशास्त्र, जीव-रसायन-शास्त्र, खाद्य-प्रौद्योगिकी में “मास्टर” डिग्री या रसायन-इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) खाद्य-प्रोसेसिंग, खाद्य-प्रौद्योगिकी, पोषाहार एवं प्रयुक्त-पोषाहार के क्षेत्र में लगभग तीन वर्ष का अनुसन्धान का और/या व्यावहारिक अनुभव।

4. एक सीनियर फ़ैलो, यंत्र इंजीनियरी, राष्ट्रीय शक्कर संस्थान, कानपुर। वेतन :—रु० 325/- प्रतिमास की दर से छात्रवृत्ति। आयु :—30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—यन्त्र-इंजीनियरी में डिप्लोमा; अथवा बी० एस-सी० (विद्युत्-इंजीनियर); अथवा इलेक्ट्रॉनिक्स के विशेष विषय सहित भौतिकशास्त्र में एम० एस-सी०।

5. एक सीनियर फ़ैलो, शक्कर इंजीनियरी; राष्ट्रीय शक्कर संस्थान, कानपुर। वेतन :—रु० 325/- प्रतिमास की दर से छात्र-वृत्ति। आयु :—30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विद्युत्/यांत्रिक इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

6. एक रोग अन्वेषण अधिकारी, पशुपालन तथा पशुरोग सेवा विभाग, गोआ, वमन तथा वियु सरकार (कृषि विभाग); पणजी। वेतन :—रु० 530-25-500-30-590-५० रु०-30-800। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से पशु-रोगविज्ञान में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) पशुपालन, घरीयतः शूकर पालन (Swine Husbandry) में स्नातकोत्तर प्रशिक्षण। (iii) रोगनियन्त्रण/अन्वेषण में लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

7. एक सहायक तकनीकी अनुरक्षण अधिकारी, मणिपुर सरकार। वेतन :—रु० 350-25-500-30-590 रु०-३०-८००-५० रु०-३०-८३०-३५-९००। आयु :—30 वर्ष या

उपरोक्त कृत्वा योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रेडियो-संचार के विशेष विषय सहित दूरसंचार इंजीनियरी/विद्युत् इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) वायरलेस के क्षेत्र में लगभग एक वर्ष का अनुभव जिसमें वायरलेस ट्रांसमीटर, रिसेवर, स्वचालित प्रसारण प्रणालियों के संस्थापन तथा अनुरक्षण का अनुभव सम्मिलित हो।

8. सिविल इंजीनियरी (भूविज्ञान) का एक लेक्चरर (सामान्य वेतनमान); दिल्ली इंजीनियरी कालेज, दिल्ली; दिल्ली प्रशासन। वेतन :—रु० 375-25-500-30-530-द० रो०-30-650। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भूविज्ञान या प्रयुक्त-भूविज्ञान में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) लगभग तीन वर्ष का व्यावसायिक अनुभव (जिसमें अध्यापन का अनुभव सम्मिलित हो)।

9. टैक्सटाइल रसायनशास्त्र का एक सीनियर लेक्चरर, विवेक व्यापार और पूर्ति मंत्रालय (विवेक व्यापार विभाग)। वेतन :— रु० 400-400-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से टैक्सटाइल रसायनशास्त्र में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) लगभग तीन वर्ष का औद्योगिक अनुभव और/या अध्यापन का अनुभव। अथवा (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में डिग्री या समकक्ष योग्यता तथा किसी मान्यताप्राप्त संस्था से टैक्सटाइल-रसायनशास्त्र में डिप्लोमा या समकक्ष योग्यता। (ii) लगभग सात वर्ष का औद्योगिक और/या अध्यापन का अनुभव।

10. एक जूनियर वैज्ञानिक अधिकारी/असैनिक तकनीकी अधिकारी (डिजाइन), नौसेना आयुध एवं यंत्र विभाग, नौसेना मुख्यालय; रक्षा मंत्रालय। वेतन :— रु० 350-25-500-30-590 द० रो०-30-800 द० रो०-30-830-35-900। आयु : वरियत :— 30 वर्ष से कम। योग्यताएं—अनिवार्य : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

11. एक असैनिक सहायक सुरक्षा अधिकारी, आर्मी आइन्वेस कोर; रक्षा मंत्रालय। वेतन :—रु० 325-15-475-द० रो०-20-575। आयु :— 35 वर्ष या उससे कम। भूतपूर्व सैनिकों को भी आयु में छूट दी जा सकती है। योग्यताएं—अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) सुरक्षा/अग्निशमन कार्य का लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

12. एक विशेषाधिकारी (अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित आदिम जाति), भारत के महा पंजीकार का कार्यालय, नई दिल्ली; गृह मंत्रालय। वेतन :— रु० 700-40-1100-50/2-1250। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक मानवविज्ञान, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र या सामाजिक मानवविज्ञान के प्रश्नपत्र सहित राजनीति-शास्त्र में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) ग्राम्य एवं सामुदायिक अध्ययनों पर सामाजिक अनुसंधान का लगभग पांच वर्ष का अनुभव जो अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों

के विशेष संदर्भ में हो (प्रकाशित लेखों की प्रतियां प्रस्तुत की जाएं)।

13. एक सहायक लागत लेखा अधिकारी, केन्द्रीय लागत लेखा पूल; वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग),। वेतन :—रु० 590-30-830-35-900। आयु :— 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :— (i) भारतीय चार्टर्ड लेखाकार संस्थान की काउंसिल द्वारा रखे जाने वाले “सदस्य रजिस्टर” में नामांकन के लिये मान्य लेखाविधि योग्यता, अथवा इंस्टीट्यूट ऑफ काउंट एण्ड वर्क्स एकाउंटेंट्स, लंदन, या भारतीय लागत एवं निर्माण लेखाकार संस्थान, कलकत्ता, की अंतिम परीक्षा। (ii) किसी सरकारी या औद्योगिक संगठन में लागत लेखा कार्य का लगभग पांच वर्ष का व्यावहारिक अनुभव, जिसमें से लगभग तीन वर्ष का अनुभव उसी संगठन में उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर हो, या व्यावसायिक हैसियत से हो।

14. एक अनुसंधान सहायक, नगर तथा ग्राम योजना संगठन; स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन :— रु० 325-15-475-द० रो०-20-575। आयु :— 30 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य : (i) समाजशास्त्र में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) समाजशास्त्र से सम्बद्ध आंकड़ों के संग्रह तथा साक्षात्कार करने का अनुभव।

15. रेडियोलॉजी का एक सहायक प्रोफेसर, स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा क्लास-I का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन :— रु० 600-40-1000-द० रो०-50-1300 तथा साथ में वेतन के 50% की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा और रु० 100/- प्रतिमास विशेष वेतन। आयु :— 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :— (i) भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956 की प्रथम या द्वितीय अनुसूची में अथवा तृतीय अनुसूची के भाग II में सन्निहित (लाइसेंसिएट योग्यताओं को छोड़ कर) मान्य मेडिकल योग्यता। तृतीय अनुसूची के भाग II में सन्निहित शैक्षिक योग्यताओं वाले उम्मीदवारों को भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956 की धारा 13(3) में निर्धारित शर्तों को पूरा करना होगा। (ii) रेडियोलॉजी में स्नातकोत्तर डिग्री योग्यताएं, जैसे एम० डी० (रेडियोलॉजी), रेडियोलॉजी के विशेष विषय सहित एम० डी०/एम० आर० सी० पी०; डी० एम० आर० टी० (द्विवर्षीय पाठ्यक्रम); डी० एम० आर० ई० (द्विवर्षीय पाठ्यक्रम) अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में लेक्चरर या समान शिक्षण पद पर कम से कम तीन वर्ष का अनुभव।

16. निश्चेतना विज्ञान (Anaesthesiology) का एक सहायक प्रोफेसर, स्वास्थ्य और परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा क्लास-I का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन :— वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 15 में है। आयु : 45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं—अनिवार्य :— (i) वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 15(i) में है। (ii) निश्चेतना विज्ञान में

स्नातकोत्तर डिग्री योग्यता, जैसे एफ० एफ० ए० आर० सी० एस०, निश्चेतना विज्ञान के विशेष विषय सहित एम० डी०/एम० एस० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) वहाँ जो उपर्युक्त 15(iii) में है।

17. सोनियर लेखवर—अंग्रेजी के दो तथा (क) भौतिकशास्त्र, (ख) रसायनशास्त्र और (ग) गणित में से प्रत्येक के लिये एक, शिक्षा विभाग, हिमाचल प्रदेश सरकार। वेतन : रु० 250-25-550/25-750 (संशोधित करके 400-800 कर दिये जाने की संभावना है)। आयु : 35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सम्बद्ध विषय में द्वितीय श्रेणी की 'मास्टर' डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी कालेज में अध्यापन का लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

नोट :—प्रत्येक पद के लिये अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजे जाने चाहियें।

क्लर्क ग्रेड परीक्षा, 1970

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा-अवर श्रेणी ग्रेड, रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा ग्रेड II, भारतीय विदेश सेवा (बी) ग्रेड IV, सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा-अवर श्रेणी ग्रेड, तथा केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा/भारतीय विदेश सेवा (बी)/रेल बोर्ड सचिवालय क्लर्क सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा, के अंतर्गत न आने वाले भारत सरकार के कुछ विभागों तथा सम्बद्ध कार्यालयों में अवर श्रेणी क्लर्कों के पदों पर अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिये अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, दिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, श्रीनगर, त्रिवेन्द्रम तथा विदेश-स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशन में

27 मई 1970 को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। आयु-सीमाएं : उम्मीदवार का जन्म 2 जनवरी 1949 से पूर्व का नहीं होना चाहिये तथा 1 जनवरी 1952 से बाद का नहीं होना चाहिये। अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों, भूतपूर्व सैनिकों, जिन्होंने सशस्त्र सेनाओं में कम से कम 6 माह तक लगातार सेवा की हो, अपनी हाज़िर नौकरी (Coluor Service) के अंतिम वर्ष में सैनिक क्लर्कों (Service Clerks), तथा कुछ अन्य वर्गों, जिनमें केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के कुछ वर्ग भी सम्मिलित हैं, के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। योग्यताएं : मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष। सभी सेवाओं/पदों के लिये वेतनमान : रु० 110-3-131-4-155-ब० रो०-4-175-5-180। परीक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, से रु० 1.00 के मनीआर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किये जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर "क्लर्क-ग्रेड परीक्षा, 1970" स्पष्ट रूप से लिखना चाहिये तथा अपना नाम और पत्र-व्यवहार का पूरा पता भी साफ बड़े अक्षरों में लिखना चाहिये। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किये जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के पास 5 जनवरी 1970 (विदेशों में तथा अंशमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 19 जनवरी 1970) तक अवश्य पहुंच जाने चाहियें।

राजेन्द्र लाल,
सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

Central Bureau of Investigation

New Delhi, the 12th November 1969

No. T-3/69-AD.V.—Director, Central Bureau of Investigation and Inspector General of Police, Special Police Establishment, hereby appoints Shri Tarlok Singh Bhinder an Officer of Punjab Police on deputation, as Sr. Public Prosecutor in the Delhi Special Police Establishment Division of the Central Bureau of Investigation, Ambala in a temporary capacity, with effect from the forenoon of 27th October, 1969 until further orders.

BADRI NATH

Administrative Officer
for Director, C.B.I. & IGP/SPE.

Office of the Registrar General, India

New Delhi-11, the 5th October 1969

No. 6/33/69-Ad.I.—The President is pleased to appoint Shri N. Y. Gore, a Superintendent in the Directorate of National Sample Survey, as Assistant Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and ex-officio Superintendent of Census Operations, Goa, Daman & Diu, and Dadra and Nagar Haveli, with effect from the forenoon of the 22nd October, 1969 until further orders.

His headquarters will be at Panaji.

336 GI/69

The 6th November 1969

No. 6/32/69-Ad.I.—The President is pleased to appoint Shri S. L. Dhanl, an Officer of the Haryana Civil Service, as Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and ex-officio Superintendent of Census Operations, Haryana, with effect from the forenoon of the 22nd October, 1969 until further orders.

His headquarters will be at Chandigarh.

A. CHANDRA SEKHAR
Registrar General, India
and ex-officio Joint Secretary

Directorate General, Central Reserve Police

New Delhi-1, the 5th November 1969

No. O.II-166/69-Ests.—The Directorate General announces with profound regret the death of Shri C. E. Jacob (Under suspension) an officer of the West Bengal State Police holding the post of Assistant Commandant, 4th Battalion, CRP, on 31st July, 1969.

The 11th November 1969

No. O.II-67/69-Ests.—On the expiry of 93 days leave preparatory to retirement granted to him from

16-5-1969 to 16-8-1969, Shri R. J. Le-Faucheur, Deputy Inspector General of Police, Central Reserve Police, Ajmer is treated to have retired on superannuation w.e.f. 17-8-1969.

S. M. PARANJPE
Assistant Director (Adm.)
for Director General
Central Reserve Police

Office of the Inspector General of Police, Sector-II.

Central Reserve Police

New Delhi-22, the 4th November 1969

No. T.IX-7/69.—Consequent on his transfer Shri Sukhjinder Singh, Dy. Supdt. of Police Group Centre, C.R.P., Jammu handed over charge of his post in the forenoon of 23rd September, 1969 and took over charge of his post in the same capacity in 8th Battalion C.R.P. at MAO in the forenoon of 13th October, 1969.

B. S. ROSHA
Inspector General of Police
S.II Central Reserve Police

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Comptroller and Auditor General of India
(Commercial Audit Wing)

New Delhi, the 7th November 1969

No. 1300-CAI/328-69.—The Additional Deputy Comptroller and Auditor General (Commercial) has been pleased to appoint Shri B. D. Aggarwal, a permanent S.A.S. (Commercial) Accountant of the office of the Chief Auditor, Commercial Accounts, Northern Region, New Delhi, to officiate as Audit Officer (Commercial) and post him as such in the office of the Accountant General, Bihar with effect from 3-10-1969 (F.N.) until further orders.

The 12th November 1969

No. 1312-CAI/341-69.—The Additional Deputy Comptroller and Auditor General (Commercial) has been pleased to appoint Shri N. C. Jain, an S.A.S. (Commercial) Accountant of the Office of the Chief Auditor, Commercial Accounts, Northern Region, New Delhi, at present on deputation on foreign service with the National Building Construction Corporation, New Delhi to officiate as Audit Officer (Commercial) under "Next Below Rule" with effect from 9-10-1969 (A.N.) until further orders.

A. N. MUKHOPADHYAY
Asstt. Compt. & Auditor General (C)

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Controller General of Defence Accounts

CORRIGENDUM

New Delhi-22, the 5th November 1969

No. 71019(2)/67/AN-II.—In this office Notification of even No. dated 7-10-1969 published in Part III—Section 1 of the Gazette of India dated 18-10-1969, the word "Km" appearing before the names Vinod Kumar

Misra and Atish Sinha may be amended to read as 'Shri'.

N. RAJAN
Dy. Contr. Genl. of Def. Accts. (Admn.)

MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT AND REHABILITATION

(Department of Labour and Employment)

Office of the Vice-Chairman, Iron Ore Mines Labour Welfare Fund Advisory Committee for Mysore

Bangalore-1, the 6th November 1969

No. CAC-1/IAC-9/69-70.—In partial modification of this Office Notification of even number dated 22-10-1969 the appointment of Dr. S. B. Sajram, M.B.,B.S., made in the notification referred to above is for six months w.e.f. 13th October, 1969 forenoon the date of reporting for duty.

H. L. NAGE GOWDA
Vice-Chairman

Coal Mines Labour Welfare Organisation

Dhanbad, the 6th November 1969

No. P.8(10)67.—In exercise of the powers conferred by Sub-Rule (1) (b) of Rule of the Coal Mines Labour Welfare Fund Rules 1949, the Coal Mines Labour Welfare Fund Advisory Committee at its meeting held on 4th & 5th October, 1969 decided to appoint Shri M. Vasudevan, Dy. General Manager, Singareni Colliery Co. Ltd., a person nominated by the Joint Working Committee of the Principal Employers' Associations and the Singareni Collieries Co. Ltd. as member of the Andhra Pradesh Coalfield Sub-Committee in the notification No. MS. 14(46)62, dated 11-1-1967 vice Shri B. G. Pradhan resigned and accordingly makes the following further amendment:—

For the entry "Sl. No. 4—Shri B. G. Pradhan, Dy. General Manager, Singareni Collieries Co. Ltd.", the entry "Sl. 4 Shri M. Vasudevan, Dy. General Manager, Singareni Collieries Co. Ltd." shall be substituted.

No. P. 8(8)67.—In exercise of the powers conferred by Sub-Rule (1) (b) of Rule 5 of the Coal Mines Labour Welfare Fund Rules, 1949, the Coal Mines Labour Welfare Fund Advisory Committee hereby, in supersession of all previous notifications in this behalf at its meeting held on 4th & 5th October, 1969 reconstitutes the Hazaribagh coal field Sub-Committee consisting of the following members:—

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. The Dy. Commissioner, Hazaribagh. | Chairman. |
| 2. The Dy. Commissioner of Labour (Welfare) Bihar, Patna. | Member. |
| 3. The Asstt. Commissioner of Labour, Jamshedpur. | |
| 4. Shri A. N. Banerjee, Area General Manager (K), Barkakana, P.O. Barkakana, Dist. Hazaribagh. | Representing the N.C.D.C. (P) Ltd. |
| 5. Shri S. Yegneswaran, Area General Manager (B&K) Kargali, P.O. Bermo, Dist. Hazaribagh. | |
| 6. Shri F. S. Watcha, Chief Mining Engineer, West Bokaro Colliery, P.O. Ghatotand, Dist. Hazaribagh. | Representing the employers. |

7. Shri Damodar Pandey,
Organising Secretary,
Colliery Mazdoor Sangh,
At & P.O. Bhurkunda Colliery,
Dist. Hazaribagh.
8. Shri R. B. Sahai,
Branch Secretary,
Colliery Mazdoor Sangh,
Bokaro Colliery Branch,
P.O. Bermo, Dist. Hazaribagh,
9. Shri Ramender Kumar,
Secretary,
Coal Workers' Union,
Sayal 'D' Colliery,
P.O. Sayal, Dist. Hazaribagh.

Representing the
workers.

S. N. PANDE
Coal Mines Welfare Commissioner,
Dhanbad

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi, the 6th November 1969

No. 28-77/69-CHS.I.—Consequent on her transfer, Dr. (Smt.) Manjula Rohatgi relinquished charge of the post of Junior Medical Officer under the Central Government Health Scheme, New Delhi, on the forenoon of the 26th August, 1969 and assumed charge in the same capacity in the Willingdon Hospital, New Delhi, on the same day.

No. 28-77/69-CHS.I.—Consequent on his transfer, Dr. P. N. Sarin relinquished charge of the post of Junior Medical Officer in the Willingdon Hospital, New Delhi, on the afternoon of the 22nd August, 1969 and assumed charge in the same capacity under the Central Government Health Scheme, Delhi, on the forenoon of the 23rd August, 1969.

T. J. SITARAM
Deputy Director, Administration (CHS.)

(Admn. I. Section)

New Delhi, the 6th November 1969

No. 11-1/69-Admn.I.—On reversion to the post of Asstt., Shri H. L. Bahri relinquished charge of the post of Section Officer in the Directorate General of Health Services w.e.f. the forenoon of the 15th October, 1969.

The President is pleased to appoint Shri H. L. Bahri, a permanent Grade IV officer of the Central Secretariat Service to the post of Section Officer in the Directorate General of Health Services for a period of 45 days w.e.f. 16-10-1969 (F.N.).

No. 17-104/69-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri P. K. Dutta, Technical Officer in the Directorate General of Health Services to the post of Assistant Drugs Controller (India) in the same Directorate on an *ad hoc* basis, with effect from the forenoon of the 30th October, 1969 and until further orders.

On his appointment to the post of Assistant Drugs Controller (India) in the Directorate General of Health Services, Shri P. K. Dutta relinquished charge of the post of Technical Officer in the same Directorate in the forenoon of the 30th October, 1969.

The 7th November 1969

No. 29-5/69-Admn.I.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Shri K. Ranganathan as S.A.S. Accountant of the Office of the Accountant General, Mysore, at present working as Accountant in the National Tuberculosis Instt., Bangalore, to the post of Administrative Officer in the same

Institute, on an *ad-hoc* basis, with effect from the 16th June, 1969 (forenoon) to the 25th July, 1969.

No. 9-31/69-Admn.I.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Miss S. L. Gupta, Clinical Instructor in the College of Nursing, New Delhi to the post of Public Health Nursing Supervisor with effect from the 29th September, 1969 (F.N.) and until further orders.

2. On her appointment to the post of Public Health Nursing Supervisor Miss S. L. Gupta relinquished the charge of the post of Clinical Instructor in the College of Nursing, New Delhi on the forenoon of the 29th September, 1969.

The 11th November 1969

No. 9-38/69-Admn.I.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Miss L. Gulabani, Tutor in the College of Nursing to the post of Senior Tutor in that College with effect from the 25th October, 1969 (F.N.) and until further orders.

2. On her appointment to the post of Senior Tutor Miss L. Gulabani relinquished charge of the post of Tutor on the forenoon of the 25th October, 1969.

No. 11-1/69-Admn.I.—On reversion to the post of Assistant, Shri S. P. Raman relinquished the charge of the post of Section Officer in the Directorate General of Health Services on the forenoon the 30th October, 1969.

2. The President is pleased to appoint Shri S. P. Raman, a permanent Grade IV Officer of the Central Secretariat Service as Section Officer in the Directorate General of Health Services in an officiating capacity for a period of 60 days with effect from the 31st October, 1969 (F.N.).

R. N. SAXENA
Deputy Director (Admn.) (O&M.)

RASHTRIYA INDIAN MILITARY COLLEGE

Dehra Dun Cantt., the 11th November 1969

No. 101/3/Geog/EST.—The UPSC has granted continued *ad hoc* appointments to the following masters of Rashtriya Indian Military College DEHRA DUN CANTT to the posts mentioned against their names upto the dates indicated against each or till the nominees of the Commission become available, whichever is earlier:—

- (a) Shri PC SHARMA, Master in Geography—31 Dec 69.
- (b) Shri BS RAJPUT, Master in Chemistry—31 Oct 69.
- (c) Shri NP SHUKLA, Master in English—28 Feb 70.

HKL JOHAR
Lt Col
Commandant

MINISTRY OF DEFENCE

Directorate General, Ordnance Factories

Calcutta, the 5th November 1969

No. 1/69/A/G(OEF).—Shri DHARAM CHAND VERMA, Permanent Superintendent is appointed to officiate as Officer Supervisor, until further orders, 22nd October 1969.

S. S. JAUHARI
Addl. Director General, Ordnance Factories

CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Office of the Engineer-in-Chief

New Delhi, the 1st November 1969

No. 5/1/69-ECI.—The President is pleased to appoint the following candidates on the results of Engineering Services Examination, held in 1968, as probationers in the Central Engineering Service/Central Electrical Engineering Service Class I, in the Central P.W.D., against the permanent posts of Assistant Executive Engineers with effect from the date noted against each:—

S. No.	Name of the Officer.	Service to which appointed.	Date of appointment	
<i>Sarvashri</i>				
1.	Marcel Thomas	C.E.S. Class I	3-10-1969	F.N.
2.	Lalit Mohan	Do.	4-10-1969	F.N.
3.	R.S. Sagar	Do.	3-10-1969	F.N.
4.	K. Eswara Ayyar	Do	10-10-1969	F.N.
5.	Shiv Kumar Singhal	C.E.E.S. Class I	3-10-1969	F.N.

V. P. SARVARIA
Dy. Director of Admn.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

(Atomic Minerals Division)

New Delhi-22, the 3rd November 1969

No. AMD-2(1812)/66-Adm.—Having been offered the post of Geologist (Junior), in the Geological Survey of India, Shri D. Vasudevan, Scientific Officer Engineer/SB, has been relieved of his duties in the Atomic Minerals Division of the Department of Atomic Energy, with effect from the 15th October, 1969 (afternoon).

The 11th November 1969

No. AMD-2/1790/66-Adm.—Having been offered the post of Assistant Geologist in the Geological Survey of India Shri K. Sriram, an officiating Scientific Officer/Engineer Grade SB has been relieved of his duties in the Atomic Minerals Division of the Department of Atomic Energy with effect from 16-8-1969 (afternoon). He has also been granted earned leave from 17-8-1969 to 19-8-1969.

This Department notification of even number dated 31-8-1969, is hereby cancelled.

S. G. NAIR
Administrative & Accounts Officer
for Regional Director (B)

Madras Atomic Power Project

Madras-6, the 6th November 1969

No. MAPP/3(16)/66-Adm.—The Officer on Special Duty, Madras Atomic Power Project, is pleased to appoint Shri N. Venkata Ramanan, permanent Stenographer of the Bhabha Atomic Research Centre and officiating Superintendent in the Madras Atomic Power Project, as Assistant Administrative Officer in the Project with effect from the forenoon of November 3, 1969, in an officiating capacity until further orders.

N. SWAMINATHAN
Administrative Officer

INDIA GOVERNMENT MINT

Calcutta-53, the 5th November 1969

No. 94/69.—The Master of the Mint, India, Government Mint, Alipore, Calcutta-53, is pleased to sanction the continued officiating appointment of Sri Achin Prakash Bera, Offg. Assay Superintendent in the Assay Department, India Govt. Mint, Alipore, Calcutta-53 as Assay Superintendent w.e.f. 1st October 1969 (F.N.) until further orders against the downgraded post of Deputy Chief Assayer (scale of pay : Rs. 705-35-950) in the Assay Department, India Govt. Mint, Alipore, Calcutta to that of Assay Superintendent (scale of pay : Rs. 620-30-800) vide orders contained in the Govt. of India, Ministry of Finance, Deptt. of Economic Affairs letter No. F. 2/27/69-Coin dated 1-11-1969.

P. K. TIKKU
Master of the Mint

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

New Delhi, the 22nd October 1969

No. F. 18-5/69-A-1.—Shri J. A. Chishti, permanent Asstt. Archivist (Gr. I) (O.R.) (Class II-Non-Gazetted) is appointed to officiate as Archivist (O.R.) (Class II-Gazetted) on purely *ad hoc* basis, with effect from the forenoon of the 8th October 1969 and until further orders.

2. His pay may be fixed under the normal rules.

The 12th November 1969

No. F. 18/5/69-A-1.—Shri S. N. Jaiswal, Permanent Assistant Archivist [Grade I (General Cadre)] (Class II-Non-Gazetted-Non-Ministerial), is appointed to officiate as Archivist (General Cadre) Class II-Gazetted-Non-Ministerial, on purely *ad hoc* basis vice Shri D. L. Kaka on leave with effect from the forenoon of 11th November to 20th December 1969 or until further orders.

S. N. PRASAD
Director of Archives,
Govt. of India

MINISTRY OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT,
INTERNAL TRADE & COMPANY AFFAIRS

Office of the Development Commissioner

(Small Scale Industries)

New Delhi, the 14th October 1969

No. 12(617)/69-Admn(G).—On reversion as Junior Field Officer, Extension Centre, Poona under Small Industries Service Institute, Bombay Shri O. K. Gupta, Assistant Director (Grade II), Small Industries Service Institute, Kanpur relinquished charge on the forenoon of 15-9-1969.

The 5th November 1969

No. 12(634)/69-Admn(G).—The Development Commissioner (Small Scale Industries) New Delhi is pleased to appoint Shri I. R. Kidwai a Junior Field Officer, in the office of the DC.SSI, New Delhi to officiate as Assistant Director (Gr. II) in the Small Industries Service Institute, New Delhi till further orders. He assumed charge as Assistant Director (Gr. II) in the afternoon of 30-9-1969.

J. S. BHATNAGAR
Deputy Director (Admn.)
for Development Commissioner (SSI)

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF GIFT-TAX (GIFT-TAX)

Cochin-16 the 22nd September 1969

Orders under Section 7 of the Gift-Tax Act 1958

C.No. 1(9)(b)Gl./69-70(E)—Whereas, by order C.No. 1(9)(b) Gl./69-70(A) dated 22-9-1969 under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961, all the functions of an Income-tax Officer in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officers, Calicut Circle, Calicut have been assigned concurrently to all the Income-tax Officers of that Circle;

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed, by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Gift-tax Act, 1958;

The Commissioner of Gift-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in Column (2) of the schedule below shall perform the functions mentioned in column (3) thereof in respect of the areas, persons, classes of cases, mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of the Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income-tax Officer, (Administration), Income-tax Circle, Calicut.	(1) Functions under section 13(2) of the Gift-tax Act, 1958. (2) General Administration.	As specified in Column (2) of the order C.No. 1(9) (b)Gl./69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
2.	Income-tax Officer, (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	All the functions of the Gift-tax Officer under Chapter VII of the Gift-tax Act, 1958.	As specified in Column (2) of the Order C. No. 1(9)(b) Gl. /69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
3.	Income-tax Officer, Assessment I, Income-tax Circle, Calicut.	All the functions of the Gift-tax Officer other than those allotted to Income-tax Officer (Administration), Income-tax Circle, Calicut and Income-tax Officer (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b)Gl. /69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
4.	Income-tax Officer, Assessment II, Income-tax Circle, Calicut.		
5.	Income-tax Officer, Assessment III, Income-tax Circle, Calicut		
6.	Income-tax Officer, Assessment, IV, Income-tax Circle, Calicut.		
7.	Income-tax Officer, Assessment V, Income-tax Circle, Calicut.		

2. This order shall come into force on 24-9-1969.

C.No. 1(9)(b)Gl./69-70(F)—Whereas, by order C.No. 1(9)(b)Gl./69-70(C) dated 22-9-1969, under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961, all the functions of an Income-tax Officer in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officer, Company Circle, Calicut have been assigned concurrently to all the Income-tax Officers of that Circle;

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed, by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Gift-tax Act, 1958;

The Commissioner of Gift-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in column (2) of the schedule below shall perform the functions mentioned in column (3) thereof in respect of the areas, persons, classes of cases, mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of the Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income-tax Officer, (Administration), Income-tax Circle, Calicut.	(1) Functions under section 13(2) of the Gift tax Act, 1958. (2) General Administration	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b) Gl./69-70(C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
2.	Income-tax Officer, (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	(1) All the functions of the Gift-tax Officer under Chapter VII of the Gift-tax Act, 1958.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b)Gl. /69-70(C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
3.	Income-tax Officer, (Assessment) Companies Circle, Calicut.	(1) All the functions of the Gift-tax Officer other than those allotted to Income-tax Officer (Administration), Income-tax Circle, Calicut and Income-tax Officer (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b)Gl. /69-70(C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax Kerala.

2. This order shall come into force on 24-9-1969.

S. N. SASTRI,
Commissioner of Gift-tax
Kerala, Ernakulam

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF WEALTH-TAX

(WEALTH-TAX)

Cochin-16, the 22nd September 1969

Orders Under Section 8 Wealth-Tax Act, 1957

C. No. 1(9)(b)Gl./69-70(G)—Whereas, by order No. C.No. 1(9)(b)Gl./69-70(A) dated 22-9-1969 under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961, all the functions of an Income-tax Officer in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officers, Calicut Circle, Calicut have been assigned concurrently to all the Income-tax Officers of that Circle;

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed, by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Wealth-tax Act, 1957;

The Commissioner of Wealth-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in column (2) of the schedule below shall perform the functions mentioned in Column (3) thereof in respect of areas, persons, classes of persons incomes, classes of income, cases or classes or cases mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of the Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income-tax Officer, (Administration), Income-tax Circle, Calicut.	1. Functions under section 14(2) of the Wealth-tax Act, 1957. 2. General Administration.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b) Gl./69-70 (A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
2.	Income-tax Officer, (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	All functions of a Wealth-tax Officer under Chapter VII of the Wealth-tax Act, 1957.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9) (b) Gl./69-70 (A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax Kerala.
3.	Income-tax Officer, Assessment-I, Income-tax Circle, Calicut.	All the functions of a Wealth-tax Officer other than those allotted to the Income-tax Officer, Administration, Income-tax Circle, Calicut and Income tax- Officer, Collection, Income-tax circle, Calicut.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b)Gl./69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax Kerala.
4.	Income-tax Officer, Assessment II, Income-tax Circle, Calicut.		
5.	Income-tax Officer, Assessment III, Income-tax Circle, Calicut.		
6.	Income-tax Officer, Assessment IV, Income-tax Circle, Calicut		
7.	Income-tax Officer, Assessment V, Income-tax Circle, Calicut.		

2. This notification shall take effect from 24-9-1969.

C. No. 1(9)(b)Gl./69-70(H)—Whereas by order C. No. 1(9)(b)Gl./69-70(C) dated 22-9-1969 under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act 1961, all the functions of an Income-tax Officer in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officer, Companies Circle, Calicut have been assigned concurrently to all the Income-tax Officer of that Circle;

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Wealth-tax Act 1957;

The Commissioner of Wealth-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in column (2) of the schedule below shall perform the functions mentioned in column (3) thereof in respect of the areas, persons, classes of persons, incomes, classes of income, cases or classes or cases, mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said Schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of the Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income-tax Officer, (Administration), Income-tax Circle, Calicut	1. Functions under section 14(2) of the Wealth-tax Act, 1957. 2. General Administration.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b) Gl./69-70 (C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
2.	Income-tax Officer, (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	All functions of an Wealth-tax Officer under chapter VII of the Wealth-tax Act, 1957.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9) (b) Gl./69-70 (C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
3.	Income-tax Officer, Assessment, Companies Circle, Calicut.	All the functions of an Wealth-tax Officer other than those allotted to the Income-tax Officer, Administration, Income-tax Circle, Calicut and Income-tax Officer, Collection, Income-tax Circle, Calicut.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9) (b) Gl./69-70 (C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax Kerala.

S. N. SASTRI,
Commissioner of Wealth-tax,
Kerala, Ernakulam.

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF INCOME-TAX

Cochin-16, the 22nd September 1969

C.No. 1(9) (b) Gl./69-70(C)—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 124 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) and in supersession of all previous orders in so far as they relate to the jurisdiction of the Income-tax Officer of Companies Circle, Calicut, the Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that each of the Income-tax Officers specified in column (1) of the schedule below shall have concurrent jurisdiction to exercise all the functions of an Income-tax Officer in respect of the areas, persons, classes of persons, incomes, classes of income, cases or classes of cases mentioned in column (2) of the said schedule other than those assigned or deemed to have been assigned to any other Income-tax Officer under section 126 or 127 of the said Act, or under section 5(6) or under section 5 (7A) of the Indian Income-tax Act, 1922.

SCHEDULE

(1)	(2)
1. Income-tax Officer, Administration, Income-tax Circle, Calicut	(i) All cases of companies falling within the territorial jurisdiction of the Income-tax Officers of the following Income-tax Circles:—
2. Income-tax Officer, Collection, Income-tax Circle, Calicut.	Income-tax Circle, Cannanore Income-tax Circle, Calicut, Income-tax Circle, Palghat and Income-tax Circle, Trichur.

(1)	(2)
3. Income-tax Officer, Assessment, Companies Circle, Calicut.	(ii) All Managing Agents and Directors holding substantial interest within the meaning of section 2(22) (c) of the Income-tax Act, 1961, of companies falling within the jurisdiction of the Income-tax Officers mentioned in item No. (i) above, who are residents in Kerala. (iii) All persons whose cases have been transferred to the Income-tax Officer under section 5 (7 A) of the Indian Income-tax Act, 1922 or under section 127(1) of the Income-tax Act, 1961 and those cases which may hereafter be transferred to the Income-tax Officers under section 127(1) of the Income-tax Act, 1961.

2. This notification shall take effect from 24-9-1969.

Order under section 124(2) of the Income-tax, Act 1961

C. No. 1(9) (b) Gl/69-70(D)—Whereas, by order C.No. 1(9)(b) Gl/69-70 (C) dated 22-9-1969, under sub-sections (1) of section 124 of the Income-tax Act, 1961, all the function of an Income-tax Officer, Companies Circle, Calicut, in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officers of Calicut Circle, have been assigned concurrently to all the Income-tax Officers of that Circle :

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Income-tax, Act, 1961;

The Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in column (2) of the Schedule below shall perform the functions mentioned in column (3) thereof in respect of the areas, persons, classes of persons, incomes, classes of income, cases or classes of cases, mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said schedule.

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income-tax Officer, Administration, Income-tax Circle, Calicut.	Functions under the following sections of the Income-tax Act, 1961:— I (i) Section 139(2) (ii) Section 154(1) to Section 154(5) (iii) Section 194 (iv) Section 195(2) (v) Section 197 II General Administration	As specified in column (2) of the order C.No. 1(9)(b) Gl/69-70(C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner Income-tax, Kerala.
2.	Income-tax Officer, Collection, Income-tax Circle, Calicut.	Functions under the following sections of the Income-tax Act, 1961:— I (i) Section 54 A (3)	

(1)	(2)
	(ii) Section 154(6) (iii) Section 156 (iv) Sections 280-Z 280 ZC and 280 ZD II All functions relating to the "Collection and recovery of tax" as detailed in Chapter XVII of the Income-tax Act, 1961 except functions under sections 194 195(2) and 197.
3. Income-tax Officer, Assessment, Companies Circle, Calicut.	All functions of an Income-tax Officer other than those allotted to Income-tax Officer (Administration) and Income-tax Officer (Collection), Income-tax Circle Calicut.
	As specified in column (2) of the order C.No. 1(9)(b) Gl/69-70 (C) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.

2. This notification shall take effect from 24-9-1969.

C. No. 1(9)(b) Gl/69-70(A)—In exercise of the powers conferred by subsection (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961 (43) of 1961) and in supersession of all previous orders in so far as they relate to the jurisdiction of the Income-tax Officers of Income-tax Circle, Calicut, the Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that each of the Income-tax Officers specified in column (1) of the schedule below shall have concurrent jurisdiction to exercise all the functions of an Income-tax Officer in respect of the areas, persons, classes of persons, incomes, classes of income, cases or classes of cases mentioned in column (2) of the said schedule other than those assigned or deemed to have been assigned to any other Income-tax Officer under section 126 or 127 of the said Act or under section 5(6) or 5(7A) of the Indian Income-tax Act, 1922.

SCHEDULE

(1)	(2)
1. Income-tax Officer (Administration), Income-tax Circle, Calicut.	(1) All persons except those assigned to the Income-tax Officer, Companies Circle, Calicut and also those cases assigned under section 126 and 127 of the Income-tax Act, 1961 and the corresponding sections of the Indian Income-tax Act, 1922 to other Income tax Officers excluding Income-tax Officers in Income tax Circle, Calicut within the following areas:—
2. Income-tax Officer (Collection) Income-tax Circle, Calicut.	
3. Income-tax Officer, Assessment I, Income-tax Circle, Calicut.	
4. Income-tax Officer, Assessment II, Income-tax Circle, Calicut.	
5. Income-tax Officer, Assessment III, Income-tax Circle, Calicut.	(i) Revenue District of Kozhikode as it stood prior to 16-6-1969.
6. Income-tax Officer, Assessment IV, Income-tax Circle, Calicut.	(ii) Union territories of Laccadives, Minicoy and Aminidive Islands.
7. Income-tax Officer, Assessment V, Income-tax Circle, Calicut.	(2) All persons whose cases have been transferred to the Income-tax Officer under section 5 (7A) of the Indian Income-tax Act, 1922 or under section 127

(1)	(2)
	(1) of the Income-tax Act, 1961 and those cases which may hereafter be transferred to the Income-tax officers under section 127(1) of the Income-tax Act, 1961.

2. This notification shall take effect from 24-9-1969.

Order under section 124(2) of the Income-tax Act 1961

C. No. 1(9)(b)G1./69-70(B)—Whereas by order C. No. 1(9)(b) G1./69-70 (A) dated 22-9-1969 under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961, all the functions of an Income-tax Officer in respect of persons assessed or assessable by the Income-tax Officers of Calicut Circle, have been assigned concurrently to all the Income-tax Officers of that Circle;

And, whereas it is proposed to allocate and distribute the work to be performed by each of the Income-tax Officers aforesaid under the Income-tax Act, 1961:

The Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the Income-tax Officers mentioned in column (2) of the Schedule below shall perform the functions mentioned in column (3) thereof in respect of the areas, persons, classes of persons, incomes, classes of income, cases or classes of cases, mentioned in the corresponding entry in column (4) of the said schedule:

SCHEDULE

Sl. No.	Designation of Income-tax Officer	Functions to be performed	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Income - tax Officer (Administration), Income-tax Circle, Calicut.	Functions under the following sections of the Income-tax Act, 1961 : I. (i) Section 139(2) (ii) Section 154(1) to Section 154(5) (iii) Section 194 (iv) Section 195(2) (v) Section 197 II. General Administration.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9)(b) G1./69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala
2.	Income - tax Officer (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	Function under the following section of the Income-tax Act, 1961 : (I) (i) Section 54 A(3) (ii) Section 154(6) (iii) section 156 (iv) sections 180-Z 280-ZC and 280-ZD (II) All functions relating to the "Collection and Recovery of Tax" as detailed in chapter XVII of the Income tax Act, 1961 except functions under section 194, 195 (2) and 197.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9) (b) G1./69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income-tax, Kerala.
3.	Income - tax Officer, Assessment I, Income-tax Circle, Calicut.		

(1)	(2)	(3)	(4)
4.	Income - tax Officer, Assessment II, Income-tax Circle, Calicut.	All functions of an Income-tax Officer other than those allotted to Income-tax Officer (Administration) and Income-tax Officer (Collection), Income-tax Circle, Calicut.	As specified in column (2) of the order C. No. 1(9) G1./69-70(A) dated 22-9-1969 issued by the Commissioner of Income - tax, Kerala
5.	Income - tax Officer, Assessment III, Income-tax Circle, Calicut.		
6.	Income - tax Officer, Assessment IV, Calicut.		
7.	Income - tax Officer, Assessment V, Income-tax Circle, Calicut.		

This notification shall take effect from 24-9-1969.

The 8th October 1969

C. No. 1(9)(b)G1/69-70(A).—In exercise of the powers conferred on him under sub-section (1) of Section 124 of the Income-tax Act, 1961 (Act 43 of 1961), the Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam, hereby directs that the present charge of the Income-tax Officer, Companies Circle, Trivandrum shall be abolished with effect from the forenoon of 21-10-1969 and a new Ward in the Income-tax Circle, Trivandrum shall be created with effect from that date. This new Ward will be known as "D-Ward, Trivandrum" and the Income-tax Officer appointed to this ward will be designated as "Income-tax Officer, D-Ward, Trivandrum".

2. The previous notifications issued under section 124(1) of the Income-tax Act, 1961 in so far as they relate to Companies Circle, Trivandrum are cancelled with effect from 21-10-1969.

The 10th October 1969

ORDER

No. 9/69-70.—The Commissioner of Income-tax, Kerala, Ernakulam hereby cancels the Notification C. No. 1(9)G1/69-70 dated 2-8-1969 (Order No. 5/1969-70) issued under Section 127(1) of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961).

2. This order shall take effect from 18-10-1969.

C. No. 1(9)G1/69-70.

S. N. SASTRI
Commissioner of Income-tax,
Kerala, Ernakulam

Calcutta, the 29th October 1969

No. 395.—Sri B. Nath, Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Range-XIII, Calcutta, has taken over the charge of Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Range-XVI, Calcutta, in addition to his own duties, on the afternoon of 3-10-1969 vice Sri D. R. Chakraborty, Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, proceeded on leave.

No. 396.—On relief, Sri D. R. Chakraborty, Assistant Commissioner of Income-tax (officiating) is allowed earned leave for 28 days from 4-10-1969 to 31-10-1969.

Certified that—

(i) On return from leave Sri D. R. Chakraborty was likely to be posted to the same station from which he proceeded on above leave.

(ii) Sri D. R. Chakraborty would have continued to officiate as Assistant Commissioner of Income-tax, but for his proceeding on above leave.

K. D. BANERJEE
Commissioner of Income-tax,
West Bengal—III.

(INCOME-TAX)

Ahmedabad, the 5th November 1969

No. 71.—Shri Anand Prakash, Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Ahmedabad Range-VI, Ahmedabad was appointed to hold, in addition to his own, the charge of Inspecting Assistant Commissioner of Income-tax, Surat Range-II, Surat (newly created) with effect from 1-11-1969.

The 6th November 1969

No. 70.—1. Shri N. N. Daveswar, Income-tax Officer, Class II (on probation) Office of the Commissioner of Income-tax, Gujarat, Ahmedabad relinquished the charge with effect from the afternoon of 7-10-1969.

2. On relinquishing the charge, Shri N. N. Daveswar, Income-tax Officer, Class II (on probation) Office of the Commissioner of Income-tax, Gujarat, Ahmedabad was transferred and posted as Income-tax Officer, Ward-K, Baroda with effect from 16-10-1969 vice Shri A. R. Desai transferred.

3. On relief, Shri A. R. Desai, Income-tax Officer, Ward-K, Baroda was transferred and posted as Income-tax Officer, Ward-F, Baroda with effect from the afternoon 16-10-1969 vice Shri K. C. Mehta transferred.

4. On relief Shri K. C. Mehta, Income-tax Officer, Ward-F, Baroda was transferred and posted as Income-tax officer, Ward-B, Petlad with effect from 23-10-1969 relieving Shri J. P. Amin, Income-tax Officer, Ward-A, Petlad of the additional charge.

5. Shri N. K. Bhatia, Income-tax Officer, Class II (on probation) Office of the Commissioner of Income-tax, Gujarat, Ahmedabad relinquished the charge with effect from the afternoon of 7-10-1969.

6. On relinquishing the charge, Shri N. K. Bhatia, Income-tax Officer, Class II (on probation) Office of the Commissioner of Income-tax, Gujarat, Ahmedabad was transferred and posted as Income-tax Officer, Ward-L, Baroda with effect from 16-10-1969 vice Shri S. L. Kapur transferred.

7. On relief, Shri S. L. Kapur, Income-tax Officer, Ward-L, Baroda was transferred and posted as Income-tax Officer, Ward-J, Baroda with effect from 16-10-1969 vice Shri D. N. Patel transferred.

8. On relief, Shri D. N. Patel, Income-tax Officer, Ward-J, Baroda was transferred and posted as Income-tax Officer, Ward-M, Baroda (newly created) with effect from 16-10-1969.

9. Shri P. C. Abrol, Income-tax Officer, Circle II, Ward-J, Ahmedabad was transferred and posted as Income-tax Officer, Circle II, Ward-C, Ahmedabad with effect from 27-10-1969 vice Shri K. N. Lalchandani transferred.

10. On relief, Shri K. N. Lalchandani, Income-tax Officer, Circle II, Ward-C, Ahmedabad was transferred and posted as Income-tax Officer, Circle II, Ward-J, Ahmedabad with effect from 27-10-1969 vice Shri P. C. Abrol transferred.

11. Shri R. R. Pithawala, Income-tax Officer, Group Circle III (3), Ahmedabad was appointed to hold the charge of Income-tax Officer, Group Circle III (1), Ahmedabad with effect from 1-11-1969 in addition to his own vice Shri V. Venkatesaperumall promoted and transferred.

R. V. RAMASWAMY
Commissioner of Income-tax,
Gujarat-II

OFFICE OF THE COLLECTOR OF CUSTOMS AND
CENTRAL EXCISE

(Central Excise Wing)

CUSTOMS ESTABLISHMENT

Madras, the 4th November 1969

No. 24.—Shri S. Moses Balasingh, temporary Appraiser, Custom House, Cochin is confirmed as Appraiser w.e.f. 12-8-1968.

No. 25.—Shri C. V. Durghayya, temporary Appraiser, Custom House, Madras is confirmed as Appraiser w.e.f. 21-2-1968.

S. VENKATARAMAN
Collector of Customs

Cochin-3, the 22nd October 1969

No. 69.—The following officiating Superintendents of Central Excise, Class II of the Cochin Central Excise Collectorate are appointed substantively to the grade of Superintendent of Central Excise Class II with effect from the date noted against them in the vacancies caused by the upgradation of permanent posts of Deputy Superintendents of Central Excise into that of Superintendent of Central Excise Class II from 15-10-1966 [vide Government of India, Ministry of Finance (Department of Revenue & Insurance) letter F. No. 1/15/65—CERC (Adm.) Cell dated 11-10-1966].

Sl. No.	Name of the Superintendent Class II	Date from which confirmed
1.	Shri E. Damodara Menon	15-10-66
2.	„ S. A. Sattar	8-10-69
3.	„ G. Ramanathan	8-10-69
4.	„ P. Kochappan Nair	8-10-69
5.	„ C. V. Krishnan	8-10-69
6.	„ A. L. D'Cruz	8-10-69
7.	„ P. S. Mohamed Kasim	8-10-69
8.	„ M. G. Chandy	8-10-69
9.	„ G. Gnanayudham	8-10-69
10.	„ S. Mahalingam	8-10-69

C. No. II/3/1/69 Est.—Shri V. Parthasarathy, lately working as Office Superintendent in the Office of the Collector of Customs and Central Excise (Central Excise Wing) Cochin, has been appointed and posted as Deputy Headquarters Assistant to the Headquarters Office (Central Excise Wing) Cochin with effect from 30-9-1969 (A.N.).

The 29th October 1969

C. No. II/3/1/69 Est.—Shri P. Kochappan Nair, Permanent Superintendent of Central Excise Class II, Kottayam Circle has retired from service with effect from the A.N. of the 22nd October, 1969.

C. No. II/3/1/69 Est.—The Collector of Customs and Central Excise, Cochin deeply regrets to announce the death of Shri E. Damodara Menon, Superintendent of Central Excise Class II, Headquarters office Cochin on the 16th September, 1969.

M. C. DAS
Collector

Calcutta, the 21st October 1969

C. No. II(3)5-ET/69/Pt.I/31825B.—Shri Adhir Krishna Bose, Office Supdt. on his appointment as Asstt. Chief Accounts Officer, Central Excise assumed

charge on the afternoon of 4-10-1969 as Asstt. Chief Accounts Officer, C.E., Calcutta & Orissa, Calcutta.

N. MOOKHERJEE

Collector of Central Excise,
Calcutta & Orissa,
Calcutta

INTEGRAL COACH FACTORY

General Manager's Office

(Personnel Branch)

Madras-38, the 10th November 1969

No. PB/GG/9/Misc/Vol.II.—Shri L. A. ROZARIO, Assistant Controller of Stores (Class II), who was on leave preparatory to retirement from 25-9-1969 to 7-10-1969, retired from railway service on the afternoon of 7-10-1969.

Shri R. RAJAGOPALAN Officiating Assistant Engineer/Watering arrangement (Class II) has been reverted to Class III service with effect from the afternoon of 21-10-1969.

T. V. MADHAV

Dy. Chief Personnel Officer
for General Manager

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

In the matter of the Companies Act, 1956, and of Bhanu Chit Funds Company Private Limited

Madras, the 6th November 1969

No. DN./4076/69.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Bhanu Chit Funds Company Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956, and of Madurai Engineering & General Services Limited

Madras, the 10th November 1969

No. DN.3721/69.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Madurai Engineering & General Services Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

P. ANNAPURNA

Assistant Registrar of Companies

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

CLERKS' GRADE EXAMINATION, 1970

New Delhi, the 22nd November, 1969

No. F. 16/5/69-E.I.(B).—A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in :—

- (i) Indian Foreign Service (B)—Grade VI;
- (ii) Railway Board Secretariat Clerical Service—Grade II;
- (iii) Central Secretariat Clerical Service—Lower Division Grade;
- (iv) Armed Forces Headquarters Clerical Service—Lower Division Grade;

(v) Posts of Lower Division Clerk in the Department of Parliamentary Affairs, Delhi;

(vi) Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Research Designs and Standards Organisation, Lucknow.

(vii) Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta; and

(viii) Posts of Lower Division Clerk in other Departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S.(B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Central Secretariat Clerical Service/Armed Forces Headquarters Clerical Service.

will be held by the Union Public Service Commission at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, SRINAGAR, TRIVANDRUM and at selected Indian Missions abroad on 27th May, 1970 in accordance with the Rules published by the Ministry of Home Affairs in the Gazette of India, dated the 22nd November, 1969.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies in the various Services and posts for which recruitment is to be made on the basis of this examination is given below :

(i) Indian Foreign Service (B)—Grade VI ..	30
(ii) Railway Board Secretariat Clerical Service—Grade II	10
iii) Central Secretariat Clerical Service—Lower Division Grade	500
(iv) Armed Forces Headquarters Clerical Service—Lower Division Grade	350
(v) Posts of Lower Division Clerk in the Department of Parliamentary Affairs, Delhi	*
(vi) Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Research Designs and Standards Organisation, Lucknow	*
(vii) Posts of Lower Division Clerk in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta	*
(viii) Posts of Lower Division Clerk in other Departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S.(B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Central Secretariat Clerical Service/Armed Forces Headquarters Clerical Service.	*

*Will be announced later.

The above numbers are liable to alteration.

Out of the vacancies mentioned above certain vacancies will be reserved for candidates who are ex-Servicemen, as may be decided by the Government of India.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate may apply for admission to the Examination in respect of any one or more of the Services/posts covered by the scheme of the Examination in accordance with the provisions of the Ministry of Home Affairs' Notification No. 8/55/69-CS(II) dated 22nd November, 1969.

If he wishes to be admitted for more than one Service/post, he need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in Annexure I once only, and will not be required to pay separate fee for each of the Services/posts for which he applies.

4. A candidate is required to specify clearly in the application form, in the order of preference, the Services/posts for which he wishes to be considered. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, so that, having regard to his rank in the order of merit, due consideration can be given to his preferences, when making appointments.

No request for alteration in the order of preferences for the Services/posts originally indicated by a candidate in his application, would be considered unless such a request is received in the Office of the Union Public Service Commission on or before 31st July, 1970.

5. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order, to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11. The name of the candidate with his address, and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. *This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.*

6. The completed application form *must* reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on or before the 5th January, 1970 accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates contained in Annexure II. *No application received after that date will be considered.*

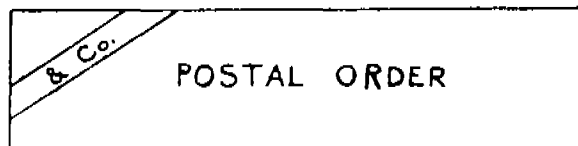
Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 19th January, 1970. (This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 5th January, 1970).

NOTE—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

7 THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY, 1964, 1ST JUNE, 1963, AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY, AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE, VIDE PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW:



AND COMPLETED AS FOLLOWS:—

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE."

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, AT NEW

DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF THE POSTAL ORDERS, SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 28 OF THE APPLICATION FORM.

8. If any candidate who took the Clerks' Grade Examination held in May, 1969, wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is appointed on the results of the 1969 examination, his candidature for this examination will be cancelled on request and the fee refunded to him as in the case of a candidate not admitted to the examination, *vide* para 2 of Annexure I.

9. If after submitting his application a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him on or before 28th March, 1970. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after the date specified above will be entertained.

10. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, and should contain the following particulars:—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Clerks' Grade Examination, 1970."

D. R. KOHLI, Dy. Secy.
Union Public Service Commission.

ANNEXURE I

FEE

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form:—

Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in para 9 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate, who has paid the prescribed fee, is either not admitted to the examination by the Commission, or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with para 9 of the Notice, a refund of Rs. 3.00 (Rs. 1.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January, 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1 A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of Union Public Service Commission in accordance with para 5 of the Notice. *Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.*

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATES MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

A candidate who wishes to take the examination at an Indian Mission abroad must state in the order of his choice, two other Indian Missions (in countries other than the country, in which he may be stationed) as alternative centres. He may, at the discretion of the Commission, be required to appear at any one of the three Missions indicated by him.

2. The application form, the attestation form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form, the attestation form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholour House, New Delhi-11, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands, from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 6 of the Notice.

A candidate already in Government Service, whether in a permanent or temporary capacity, must submit his application through the Head of his Department or Office concerned who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) **CROSSED** Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office, for the prescribed fee. (*See Annexure I*).
- (ii) Certificate of Age.
- (iii) Certificate of Character.
- (iv) Certificate of Educational Qualification.
- (v) Three identical copies of recent passport size (5 cm. X 7cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii), (iv) and (v) are given below :—

- (i) **CROSSED** Indian Postal Orders for the prescribed fee.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be **CROSSED** and filled in as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 12.00, Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador, or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Department Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission." The candidates should forward the receipt from that Office, with the application.

(ii) *Certificate of Age*.—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation, or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Commission, in original, with a copy thereof together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate, an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

If a candidate is unable to submit the Matriculation or equivalent Certificate with his application, he must give a reasonable explanation for its absence. Such a candidate should further submit, along with his application, a certificate in original (with a copy thereof) in the form prescribed under Note 3 below para 4(iv) from the Principal/Headmaster of the school from where he appeared at the Matriculation or equivalent examination, showing his age/date of birth as recorded in the Admission Register of the School. The candidate will be required to submit his original Matriculation or equivalent Certificate as soon as possible. He will be disqualified if later on it is found that the date of birth claimed by him in the application differs from that entered in his Matriculation or equivalent Certificate, unless the discrepancy is explained to the satisfaction of the Union Public Service Commission.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application the application may be rejected. Further they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of age in the form prescribed under Note 3 below para 4(iv) from the Principal of the school concerned and no other certificate as evidence of age will be required.

NOTE 4.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 5.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service, the entries in their Service Book may be accepted as proof of date of birth and educational qualification.

(iii) *Certificate of Character*.—A candidate must submit a certificate of character, with a copy thereof, from some person in authority (for example, Principal, Proctor, Dean, etc.) at an educational institution which he is attending or has attended for at least one year during the three years immediately preceding the date of his application.

The signatory of the certificate should give his designation in full.

NOTE 1.—A candidate who has not attended any educational institution for at least one academic year within the three years immediately preceding the date of his application may submit a certificate of character, in original, with a copy thereof, from a gazetted officer in service.

NOTE 2.—Only one certificate of character is required.

(iv) *Certificate of Educational Qualification*.—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 7. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted the candidate must explain its absence, and submit such other evidence, in original, as he can to support his claim to the requisite qualification. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries regarding the result of the S.S.L.C. examination.

NOTE 2.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry; or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of educational qualification in the form prescribed under Note 3 from the Principal of the School concerned.

NOTE 3.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates must, however, submit a certificate in the form prescribed below, from the Head Master/Principal of the school concerned pending submission of a certificate of educational qualification called for in para 4(iv) above.

Such candidates will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and, in any case not later than two months after the commencement of this examination.

The form of certificate to be produced by the candidate [cf. fourth sub-para of para 4(ii), and Note 3 thereunder, and Notes 2 and 3 above].

This is to certify that

(1) Shri/Smt./Kumari*.....son/Daughter* of Shri.....has passed/is studying* in.....Class of

this school, which is the penultimate class of the course of Higher Secondary School/Indian School Certificate examination, Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry/Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic.

(2) He/she* is expected to appear/has appeared* at..... Examination conducted by.....in the month of.....19.....

(3) His/Her* date of birth as recorded in the Admission Register of this School is

This has been verified from the transfer certificate/statement made on behalf of the student at the time of his/her* admission to the School.

(Signature of Headmaster/Principal*)
(Name of the School)

Date.....
Place.....

*Strike out which ever is not applicable.

(v) *Three copies of Photograph*.—A candidate must submit three identical copies of recent passport size (5 cm. X 7 cm, approx.) photograph, one each of which should be pasted on the first page of the application form and the first page of the attestation form respectively, and the third copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled or is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv) and 4(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. Any documents not submitted with the application but explanation for the absence of which has been given, should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's office [except as provided for in Note 2 under paragraph 4(iv) above] within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate, if both his parents are dead, the officer signing the certificates should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*.....son/daughter* of.....of Village/town*.....in District/Division*.....of the State/Union

Territory* of.....belongs to theCaste/

Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under

the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order 1968*.

2. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* of District/Division* of the State/Union Territory* of.....

Signature.....

**Designation.....

(with seal of Office)

Place.....State/Union Territory*.

Date.....

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

1 (Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive Minicoy and Amindivi Islands).

7. (i) A displaced person from East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964. He should also produce a certificate in original from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Ceylon seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I, should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iv) An ex-serviceman competing for vacancies reserved for ex-Servicemen in terms of Rule 2, should submit in original, together with a copy thereof, the Discharge Certificate issued to him by the Army/Air Force/Navy authorities, as proof of his being an ex-Serviceman. The certificate must indicate the exact date of his joining the Armed Forces and the date of his release from the Armed Forces.

(v) A displaced person from East Pakistan claiming age concession under Rule 6(c)(ii) or 6(c)(iii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964.

(vi) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 6(c)(iv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institutions he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(vii) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Ceylon under Rule 6(c)(v) or 6(c)(vi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian Citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(viii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 6(c)(vii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from one of the following authorities in support of his claim:—

(1) Director of Civil Administration

(2) Administrators of the Concelhos.

(ix) A candidate, who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), claiming age concession under Rule 6(c)(viii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(x) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under Rule 6(c)(ix) or 6(c)(x) should produce, in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963.

(xi) A candidate disabled while in the Defence Services, claiming age concession under Rule 6(c)(xi) or 6(c)(xii) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate in the form prescribed below from the Director-General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate,

Certified that Rank No. Shri. of Unit was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign

country/in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

8. (a) A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Ministry of Home Affairs, for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

(b) If a certificate of eligibility is not necessary in the case of a person he should produce an Affidavit on non-judicial Stamp paper sworn before a first Class Magistrate in one of the following forms whichever may be applicable to him :—

- (1) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan before the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then".
- (2) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan on or after the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then and I further declare that I have got myself registered as a citizen of India under Article 6 of the Constitution".
- (3) "I declare that I entered the Union Services without a certificate of eligibility before the commencement of the Constitution, i.e., 26th January, 1950, and am continuing in such service since then without a break."

NOTE.—A candidate whose case is covered by item (2) above may submit the certificate of Registration as citizen of India, in original, along with a copy thereof, in lieu of an Affidavit sworn before a 1st Class Magistrate as required under sub-para (b) above.

9. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULTS OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 and 8(b) above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and, if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of pamphlets containing rules and question papers of the examinations held in previous years are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6, and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14(A) Barracks, Janpath, New Delhi and (ii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. *Communications Regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—Communications not containing the above particulars may not be attended to.

15. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 14 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

Advertisement No. 47

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1969 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable up to 45 years for certain categories of displaced persons from Pakistan, repatriates from Burma and Ceylon and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Post Box No. 186, New Delhi. Request for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23 × 10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and *bonafide* displaced persons from East Pakistan who migrated on or after 1-1-1964, and to repatriates from Burma and Ceylon who

migrated on or after the 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate applications with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available, and deposit fee with local Indian Embassy. If required candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes), 22nd December, 1969 (5th January, 1970 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Aminidivi Islands). Treasury receipts not acceptable.

Post at S. No. 1 permanent. Post at S. No. 8 permanent but appointment to be made on temporary basis. Posts at S. Nos. 6, 10, 12, 13 and 17 temporary but likely to be made permanent. Posts at S. Nos. 2, 14, 15 and 16 temporary but likely to continue indefinitely. Posts at S. Nos. 7 and 9 temporary but likely to continue on long term basis. Post at S. No. 11 temporary but likely to continue. Posts at S. No. 3 temporary. Fellowships at S. Nos. 4 and 5 normally tenable for 3 years.

Posts at S. Nos. 2 and 11 reserved for Scheduled Castes candidates. Two posts of S. No. 3 and post at S. No. 9 reserved for Scheduled Tribes candidates. If suitable candidates from reserved communities are not available, all the above posts are to be treated as unreserved. Post at S. No. 13 reserved for Scheduled Castes candidates who alone need apply.

1. *One Plant Protection Adviser and Director Locust Control, Directorate of Plant Protection Quarantine and Storage, Ministry of Food, Agriculture, Community Development & Cooperation (Department of Agriculture).* Pay.—Rs. 1600-100-1800. Age.—Preferably below 50 years. *Qualifications.—Essential.*—(i) Doctorate in Zoology, Agricultural Zoology or Entomology from a recognised University or equivalent qualification. (ii) About 12 years practical experience of pests/locust control including adequate experience in applied research in this field. (iii) Familiarity with the practical problems of Plant Protection. (iv) Administrative experience of running a big office or organisation.

2. *One Special Officer (Progress), Directorate of Extension, Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture).* Pay.—Rs. 590-30-830-35-900. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Master's degree in Agricultural Economics or Economics or M.Sc. (Agriculture) with specialisation in Agricultural Economics of a recognised University or equivalent. (ii) About three years' experience in a responsible capacity in collection, analysis, and interpretation of data in the field of Agriculture or allied subjects.

3. *Four Assistant Technical Advisers/Food & Nutrition Extension Officers under the Food & Nutrition Board, Ministry of Food, Agriculture, Community Development & Cooperation (Department of Food).* Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Master's degree in Organic Chemistry, Bio-Chemistry Food Technology or degree in Chemical Engineering from a recognised University or equivalent. (ii) About three years' research and/or practical experience in the field of Food Processing, Food Technology, Nutrition and Applied Nutrition.

4. *One Senior Fellow for Instrument Engineering, National Sugar Institute, Kanpur.* Pay.—Scholarship @ Rs. 325/- p.m. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—Diploma in Instrument Engineering; OR B.Sc. (Electrical Engineering); OR M.Sc. Physics with Electronics as special subject.

5. *One Senior Fellow in Sugar Engineering, National Sugar Institute, Kanpur.* Pay.—Scholarship @ Rs. 325/- p.m. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—A degree in Electrical/Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent qualification.

6. *One Disease Investigation Officer in the Department of Animal Husbandry and Veterinary Services, Government of Goa, Daman & Diu (Department of Agriculture), Panjim.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Veterinary Science of a recognised University or equivalent. (ii) Post-graduate training in Animal Husbandry preferably Swine Husbandry. (iii) About three years experience in Disease Control/Investigation.

7. *One Assistant Technical Maintenance Officer, Government of Manipur.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—30 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Telecommunication Engineering/Electrical Engineering with Radio Communication as a special subject from a recognised University or equivalent. (iii) About one year's experience in the wireless field including installation and maintenance of wireless transmitters, receivers, automatic relay systems.

8. *One Lecturer (Ordinary Scale) in Civil Engineering (Geology), Delhi College of Engineering, Delhi, Delhi Administration.* Pay.—Rs. 375-25-500-30-530-EB-30-650. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Master's degree in Geology or Applied Geology of a recognised University or equivalent. (ii) About three years' professional experience (including teaching).

9. *One Senior Lecturer in Textile Chemistry, Ministry of Foreign Trade and Supply (Department of Foreign Trade).* Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree in Textile Chemistry of a recognised University or equivalent. (ii) About three years' industrial experience and/or Teaching experience. OR (i) Degree in Science of a recognised University or equivalent & diploma in Textile Chemistry of a recognised Institution or equivalent. (ii) About 7 years industrial and/or teaching experience.

10. *One Junior Scientific Officer/Civilian Technical Officer (Design), Directorate of Naval Armament Inspection, NHQ, Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.—Essential.*—Second Class Degree in Mechanical Engineering from a recognised University or equivalent.

11. *One Civilian Assistant Security Officer, Army Ordnance Corps, Ministry of Defence.* Pay.—Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age.—35 years and below. Age limit also relaxable for Ex-Military Officers. *Qualifications.—Essential.*—(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About five years' experience of Security/five fighting duties.

12. *One Officer-on-Special Duty (Scheduled Castes & Scheduled Tribes) in the Office of the Registrar General, India, Ministry of Home Affairs, New Delhi.* Pay.—Rs. 700-40-1100-50/2-1250. Age.—40 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Master's degree in Social Anthropology, Sociology, Economics, or Political Science with a paper in Social Anthropology, of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience of Social Research on Village and Community studies with special reference to Scheduled Castes and Scheduled Tribes (copies of published papers to be submitted).

13. *One Assistant Cost Accounts Officer, Central Cost Accounts Pool, Ministry of Finance (Department of Expenditure).* Pay.—Rs. 590-30-830-35-900. Age.—45 years and below. *Qualifications.—Essential.*—(i) Accountancy qualification recognised for enrolment in the Register of Members maintained by the Council of the Institute of Chartered accountants of India or the Final Examination of the Institute of Cost & Works Accountants, London, or the Indian Institute of Cost & Works Accountants, Calcutta. (ii) About five years practical experience in cost accounting in a Govt. or Industrial Organisation of which about three years should have been spent either in a position of responsibility within the organisation or in a professional capacity.

14. One Research Assistant in Town & Country Planning Organisation, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing & Urban Development. Pay.—Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age.—30 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Master's degree in Sociology or equivalent. (ii) Experience in collection of sociological data and interviewing.

15. One Assistant Professor of Radiology, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing & Urban Development. Specialists' Grade of Central Health Service, Class I. Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus N.P.A. @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600/- p.m. plus Rs. 100/- as special pay. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) A recognised medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in Part II of the Third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in Section 13(3) of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Post-graduate degree qualification in Radiology, e.g., M.D. (Radiology), M.D./M.R.C.P. with Radiology as special subject; D.M.R.T. (2 years' course); D.M.R.E. (2 years' course), or equivalent. (iii) At least three years' experience as a Lecturer or in an equivalent teaching post in a medical college/teaching institution after the requisite post-graduate qualifications.

16 One Assistant Professor of Anaesthesiology, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development. Specialists' Grade of Central Health Service, Class I. Pay.—Same as in item 15 above. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Same as (i) in item 15 above. (ii) Post-graduate degree qualification in Anaesthesiology, e.g., F.F.A.R.C.S., M.D./M.S. with Anaesthesiology as special subject, or equivalent. (iii) Same as (iii) in item 15 above.

17. Senior Lecturers. Two in English and One each in (a) Physics, (b) Chemistry and (c) Mathematics. Education Department, Government of Himachal Pradesh. Pay.—Rs. 250-25-550/25-750 (Likely to be revised to Rs. 400-800 p.m.). Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Master's degree in the subject concerned of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' teaching experience in a College.

Note: Separate application for each separate post to be submitted

CLERKS' GRADE EXAMINATION, 1970

The Union Public Service Commission will hold at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, SRINAGAR, TRIVENDRUM and at selected INDIAN MISSIONS ABROAD, a competitive examination on 27th May, 1970 for recruitment to temporary vacancies in Lower Division Grade of Central Secretariat Clerical Service, Grade II of Railway Board Secretariat Clerical Service, Grade VI of I.F.S. (B), Lower Division Grade of Armed Forces Headquarters Clerical Service, and posts of Lower Division Clerk in certain Departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the Central Secretariat Clerical Service/I.F.S. (B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Armed Forces Headquarters Clerical Service. Age Limits.—Candidates must have been born not earlier than 2nd January 1949 and not later than 1st January, 1952. Upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes/Scheduled Tribes, Ex-Servicemen, who have put in not less than 6 months continuous service in the Armed Forces, Service Clerks in the last year of their colour service and certain other categories including certain categories of Central Government servants. Qualifications.—Matriculation or equivalent. Pay Scale.—The scale of pay for all services/posts is Rs. 110-3-131-4-155-EB-4-175-5-180. Full particulars and application forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11 by remitting Re 1.00 by money order or on cash payment at the counter in the Commission's office. Candidates must state clearly on Money Order Coupons "Clerks' Grade Examination, 1970" and also give their names and full postal addresses in block letters. Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 5th January, 1970 (19th January, 1970 for candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

RAJENDRA LAL,
Secretary

Union Public Service Commission

